

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ В СБОРНИКЕ НАУЧНЫХ ТРУДОВ УКРНМИ**

Для публикации статьи достаточно одного электронного варианта, оформленного в редакторе Microsoft Word по нижеприведенным требованиям. Объем статьи, включая рисунки и таблицы, не ограничен. Авторам сторонних организаций необходимо указать телефоны или адрес электронной почты, по которым можно общаться для уточнений и исправления замечаний. Авторы получают один экземпляр сборника в расчёте на одну статью.

Сигнальные экземпляры рассылаются согласно списку ВАК Украины, а также распространяются по библиотекам ведущих научных организаций стран СНГ.

**Параметры страницы.** Размер листа – А4 (297 мм × 210 мм); ориентация – **КНИЖНАЯ**. Поля: верхнее, левое и правое – 2,5 см; нижнее – 3,0 см.

**Параметры шрифта и междустрочный интервал.** Текст статьи оформляется шрифтом **Times New Roman** размером **16 пунктов** с одинарным междустрочным интервалом.

Допускается использование в тексте полужирного, курсива или подчёркнутого шрифта для выделения отдельных значимых слов, заголовков разделов, подразделов и т.д.

**УДК.** В начале статьи в верхнем левом углу указывается индекс УДК заглавными буквами. Шрифт полужирный, выравнивание по левому краю без отступа.

Далее через две строки следует название статьи (заголовок).

**Название статьи.** Оформляется полужирным шрифтом, заглавными буквами, без отступа, выравнивание по центру. Переносы в заголовке не допустимы. В конце названия точка не ставится.

После названия статьи пропускается одна строка.

**Сведения об авторах.** После заголовка указываются сведения об авторах. Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа и переносов. Вначале фамилия, потом инициалы с точкой, между инициалами ставится пробел. Если авторов несколько, их разделяют запятой.

Ниже, на следующей строке, (*курсивом в скобках*) указывается название организации, где работают авторы, город и страна. Выравнивание по центру, без отступа.

После сведений об авторах пропускается две строки.

**Аннотации.** Приводятся в виде одного-двух предложений. **Шрифт – курсив.** Для статьи на русском языке обязательны аннотации на украинском и английском языках. Для статьи на украинском языке – аннотации соответственно на русском и английском языках. Для статьи на английском языке – на украинском и русском языках. Между аннотациями на двух языках – пропуск в одну строку.

Расстановка переносов автоматическая, ширина зоны переноса слов – **0,25 см**, отступ **1,25 см**, выравнивание по ширине.

После аннотаций пропускается две строки.

**Текст статьи.** Отступы первой строки (абзац) – **1,25 см**, выравнивание по ширине. Расстановка переносов обязательна, ширина зоны переноса слов – **0,25 см**. Обязательны соблюдение общей структуры статьи, ясность, логическая последовательность изложения, убедительность и весомость выводов. Рукописи, в которых материал изложен поверхностно, тезисно, без достаточного научного обоснования и поясняющего графического материала, таблиц и формул не принимаются. Приоритет для интересных, полноценных статей с действительно ценными научными и практическими результатами.

Недопустимо разрывать фразу текста формулами, таблицами, рисунками. Ссылки на источники берутся в квадратные скобки. Если перечисляются подряд несколько источников, например от 1 до 5, то в тексте пишется [1–5].

**Текст должен быть вычитан и проверен на грамматические ошибки.**

**Рисунки.** Рисунок размещают в тексте после первого упоминания о нём. Ссылка на рисунок в тексте полная, без сокращений. Например – «Разработанная блок-схема представлена на рисунке 7».

Допускается краткая ссылка на рисунок в круглых скобках, например – «В результате проведенных исследований была раз-

работана блок-схема (рис. 7)». Или, если на рисунок ссылаются позже по ходу статьи – (см. рис. 4).

Параметры абзаца рисунка: интервал перед – **18 пт**, после (перед названием рисунка) – **12 пт**. Без отступа, выравнивание по центру. Рисунок выполняется толстыми чёрно-белыми линиями с подрисуночными подписями. Все подписи должны быть крупными в расчёте на двукратное уменьшение при печати сборника. Все оси на рисунках подписаны. Размерные величины представлены в единицах системы СИ. Минимальный размер знаков в графиках и легендах **3 мм**.

Фотографии вставляются в текст как рисунки.

Нумерация рисунков сквозная по тексту. Номер в названии рисунка указывается арабскими цифрами через пробел после слова «Рис.». После номера рисунка также ставится точка. Например «Рис. 5.». Далее через пробел с заглавной буквы пишется название рисунка. Следующие строчки названия выравниваются по первому слову в названии (см. пример).

Название рисунка и его условные обозначения выполняются в редакторе Microsoft Word **отдельно от рисунка**. В конце названия точка не ставится. Параметры абзаца названия рисунка: интервал перед – **12 пт**, после – **18 пт**, отступ – **1,25 см**, выравнивание по ширине.

**Формулы.** Выполняются в редакторе формул Equation Editor, размещаются по центру страницы. **Интервал перед формулой и после неё – 6 пт**. Нумерация формул сквозная по тексту. Номер формулы пишется справа от неё в круглых скобках в конце строки, выравнивание номера по правому краю.

После формулы ставится запятая, если далее следует расшифровка символов формулы или точка, если таковой нет. После формулы со слова «где» следует расшифровка символов формулы. Каждый символ пишется с новой строки с отступом **1,25 см** (см. пример оформления формулы).

Для формул, вписанных в текст, соблюдаются знаки препинания предложения. Длинные формулы разбивают на отдельные части и пишут в несколько строк. При этом номер такой формулы приводится по центру формулы, в круглых скобках с выравниванием номера по правому краю страницы.

**Таблицы.** Нумерация таблиц сквозная по тексту. Таблицу размещают в тексте после первого упоминания о ней. Ссылка полная, например: «Результаты исследований представлены в таблице 3». Или краткая, если ссылка приводится в круглых скобках, например: «Для проведения исследования применялись следующие данные (см. табл. 3)».

Оформление таблицы начинается с её номера, например «Таблица 3», с выравниванием по правому краю страницы и отступом от предыдущего текста **18 пт**. Точка в конце номера не ставится.

Далее идёт название таблицы с выравниванием по центру страницы, без отступов и переносов. После названия с интервалом в **6 пт** идёт сама таблица.

Таблицы размещаются по центру страницы. Надписи в шапке таблицы центрируются посередине. Допускается уменьшение шрифта текста в таблице на 1-2 пункта. В случае размещения таблицы, ширина которой превышает размеры страницы, необходимо использовать вертикальное направление текста в ячейках или развернуть таблицу на странице, не меняя ориентации самой страницы (**КНИЖНАЯ**).

Если таблица не умещается на странице, её колонкам присваиваются номера отдельной строкой после её шапки с выравниванием номеров по центру.

Перенос таблицы на другую страницу начинается со слов «Продолжение таблицы» с указанием её номера и выравниванием фразы по правому краю. Далее с отступом в **6 пт** идёт строка с номерами колонок и собственно продолжение таблицы (см. пример оформления таблицы).

Следующий после таблицы текст статьи начинается с отступом от неё в **18 пт**.

**Список ссылок.** Начинается с фразы «**СПИСОК ССЫЛОК**», написанной заглавными буквами, полужирным шрифтом. Параметры: без отступа, выравнивание по центру, интервал перед и после – **18 пт**.

Литература приводится в порядке ссылок в тексте. Ссылки на неопубликованные работы запрещены. Список составляется в

соответствии с последними требованиями ВАК Украины или по ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Выравнивание текста по ширине.

Параметры **нумерованного** списка: положение номера по левому краю на **0 см**, положение текста: табуляция после – **0,9 см** и отступ – **0,9 см**.

Техническая редакция УкрНИМИ, к. 418.  
Рожко Марина Дмитриевна, *e-mail*: mdr6464@mail.ru  
Справки по телефону: (062) 348–16–48.