

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Периодический сборник научных работ «Промышленная ботаника» – ежегодное издание Донецкого ботанического сада Национальной Академии Наук Украины. В сборнике публикуются оригинальные научные статьи и краткие сообщения по промышленной ботанике, основным проблемам интродукции и акклиматизации растений, фитосозологии, рациональному использованию, обогащению и охране растительных ресурсов и популяционной генетике в индустриальном регионе, изучению устойчивости растений к промышленному загрязнению среды, борьбе с фитопатогенами.

Языки издания: украинский, русский, английский.

1. К статье прилагается экспертное заключение учреждения, в котором проводилось исследование. Статьи аспирантов должны сопровождаться рецензией научного руководителя.
2. Статья подается в электронном виде в редакторе Word (шрифт Times New Roman, размер 14, через 1,5 интервала; текст без переносов; поля – левое 3 см, правое, верхнее, нижнее – 2 см; страницы не нумеровать) с дискетой 3,5 дюйма и отпечатанной на бумаге формата А4 в 2 экземплярах. Электронный вариант статьи отправлять на e-mail: donetsk-sad@mail.ru.
3. Объем статьи (с таблицами, списком литературы, подписями к рисункам и рефератом) не должен превышать 12 печатных страниц. Статьи большего объема публикуют по согласованию с редколлегией.
4. Оба экземпляра статьи подписывают все авторы.
5. Структурно статья должна состоять из следующих элементов (с выделением их в подзаголовки): введение; цели и задачи; объекты и методика исследований; результаты исследований и их обсуждение; выводы (заключение).
6. Размещение материала должно быть следующим (отделять двумя интервалами приводимые данные до текста статьи):
  - УДК – в левом верхнем углу;
  - инициалы и фамилия автора (авторов);
  - название статьи большими буквами;
  - ключевые слова с маленькой буквы;
  - текст статьи;
  - список литературы;
  - реферат на языке оригинала статьи и на английском.После списка литературы необходимо указать с левой стороны название учреждения, в котором проводилось исследование, а с правой – печатать слово «Получено» и указывать дату.
7. Названия таксонов при первом упоминании обязательно приводятся на латинском языке (курсивом) с указанием авторов (без курсива), далее – без авторов; названия семейств – прямым шрифтом.
8. Список литературы приводится на отдельном листе без заголовка в алфавитном порядке, сначала кириллица, затем латиница; библиографическое описание – по общепринятому стандарту (Бюллетень ВАК Украины, 2008, № 3 или ДОСТ 7.1-2006); ссылки в тексте – соответствующими номерами. В список литературы следует включать новейшие публикации, в том числе иностранные, по данной тематике (за последние 5 – 10 лет).
9. Таблицы необходимо печатать на отдельных страницах.
10. Иллюстрации представлять на отдельных страницах в 2-х экземплярах, пригодными для прямого сканирования. На обороте каждой иллюстрации карандашом проставляется ее порядковый номер, фамилия первого автора, название сборника, номер и год выпуска, пометка “верх” и “низ”. Подписи к рисункам подаются на отдельном листе. В них приводятся: название рисунка, пояснение значений всех кривых, букв, цифр и других обозначений. В подписях к микрофотографиям указывается увеличение объекта и метод окрашивания или импрегнации материала. Весь иллюстративный материал подается в конверте.
11. Место, где в тексте есть первое упоминание о рисунке или таблице, отмечается на левом поле квадратом, в котором карандашом проставляется номер рисунка или таблицы.
12. Физические величины приводить в единицах СИ.
13. Текст реферата на языке оригинала и на английском, не больше 0,5 с. каждый, необходимо печатать на отдельных листах по образцу:
  - УДК;
  - название статьи большими буквами;
  - инициалы и фамилия автора;
  - полное название учреждения;
  - текст реферата.
14. Ответственность за содержание представленных материалов несут авторы. Редколлегия сборника имеет право вносить редакционные изменения в название и текст статьи.
15. При сообщении о флористических находках в статье указывать, в каком Гербарии научного учреждения находится голотип, дубликаты передают в Гербарий Донецкого ботанического сада (DNZ).
16. В редколлегию необходимо подать на отдельном листе (в электронном варианте – отдельным файлом Ms Word) – сведения об авторе (авторах): фамилия, полное имя и отчество, должность, научная степень, почтовый адрес с индексом, контактный телефон, электронная почта.
17. От сотрудников Донецкого ботанического сада статьи принимают без оплаты, других учреждений – оплата осуществляется из расчета 20 грн. одна страница. Деньги за публикацию направлять по адресу: 83059, Донецк-59, просп. Ильича, 110, Донецкий ботанический сад НАН Украины, Лайковой Татьяна Васильевна, а квитанцию – ответственному секретарю редколлегии.
18. Рукописи, оформленные не по правилам, не принимаются на рассмотрение и не регистрируются.
19. Все принятые рукописи статей рецензируются, рассматриваются редколлегией, редактируются (при необходимости рекомендуются к переработке или сокращению) и утверждаются к печати или отклоняются. Утвержденный к печати отредактированный и доработанный вариант статьи должен быть идентичным в распечатанном и электронном виде.
20. Статьи, не принятые к печати, авторам не возвращаются.

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРІВ

Періодичний збірник наукових праць “Промислова ботаніка” – щорічне видання Донецького ботанічного саду Національної Академії Наук України. В збірнику публікуються оригінальні наукові статті та короткі повідомлення з промислової ботаніки, основних проблем інтродукції та акліматизації рослин, фітосозології, раціонального використання, збагачення і охорони рослинних ресурсів і популяційної генетики в індустріальному регіоні, вивчення стійкості рослин до промислово забрудненого середовища, боротьби з фітопатогенами.

Мови видання: українська, російська, англійська.

1. До статті додається експертне заключення установи, в якій проводилося дослідження. Статті аспірантів повинні супроводжуватися рецензією наукового керівника.
  2. Стаття подається у електронному вигляді в редакторі Word (шрифт Times New Roman, розмір 14, через 1,5 інтервали; текст без переносів, поля – ліве – 3 см, праве, верхнє, нижнє – 2 см; сторінки не нумерувати) з дискетою 3,5 дюйма і надрукованою на папері формату А4 у двох примірниках. Електронний варіант статті надсилати на e-mail: donetsk-sad@mail.ru.
  3. Обсяг статті (з таблицями, списком літератури, підписами до рисунків і рефератом) не повинен перевищувати 12 друкованих сторінок. Статті, більші за обсягом, друкуються за узгодження з редколегією.
  4. Обидва екземпляри статті підписують усі автори.
  5. Структурно стаття повинна складатися з таких елементів (з виділенням їх у підзаголовки): вступ; мета та завдання; об’єкти та методики досліджень; результати досліджень та їх обговорення; висновки (заклучення).
  6. Розміщення матеріалу повинне бути таким (виділяти двома інтервалами усі дані до тексту статті):
    - УДК – у лівому верхньому кутку;
    - ініціали та прізвище автора (авторів) ;
    - назва статті великими літерами;
    - ключові слова з маленької літери;
    - текст статті;
    - список літератури;
    - реферат на мові оригіналу статті і англійською.
- Після списку літератури необхідно вказати з лівого боку назву установи, в якій проводилося дослідження, а в правому – друкувати слово “Надійшла” та вказувати дату.
7. Назви таксонів при першій згадці обов’язково подаються латинською мовою (курсивом) з зазначенням авторів (без курсиву), далі – без авторів; латинські назви родин – прямим шрифтом.
  8. Список літератури подавати на окремому аркуші без заголовка за алфавітом, спочатку кирилиця, потім – латиниця; бібліографічні описи – за загальноприйнятим стандартом (Бюлетень ВАК України, 2008, № 3 або ДОСТ 7.1-2006 ), посилання в тексті - номерні. До списку літератури слід включати новітні публікації, в тому числі іноземні, за даною тематикою (за останні 5 – 10 років).
  9. Таблиці необхідно друкувати на окремих аркушах.
  10. Ілюстрації подавати на окремих сторінках у 2-х примірниках, придатними для безпосереднього сканування. На звороті кожної ілюстрації олівцем проставляти її порядковий номер, прізвище першого автора, назву збірника, номер і рік видання випуску, позначку “верх” і “низ”. Підписи до рисунків подаються на окремому аркуші. В них наводяться: назва рисунку, пояснення значення усіх кривих, літер, цифр та інших позначень. У підписах до мікрофотографій вказується збільшення і метод забарвлення чи імпрегнації матеріалу. Весь ілюстративний матеріал подається у конверті.
  11. Місце, де у тексті є перша згадка про рисунок чи таблицю, позначається на лівому полі квадратом, у якому олівцем проставляється номер рисунка чи таблиці.
  12. Фізичні величини наводити в одиницях СІ.
  13. Текст реферату мовою оригіналу статті та англійською, не більше за 0,5 с. кожний, необхідно друкувати на окремому аркуші за зразком:
    - УДК;
    - назва статті великими літерами;
    - ініціали та прізвище автора (авторів);
    - повна назва установи;
    - текст реферату.
  14. Відповідальність за зміст поданих матеріалів несуть автори. Редколегія збірника має право вносити редакційні зміни у назву і текст статті.
  15. При повідомленні про флористичні знахідки у статті вказати, у якому Гербарії наукової установи знаходиться голотип, а дублікати слід передавати до Гербарію Донецького ботанічного саду (DNZ).
  16. До редколегії необхідно подати на окремому аркуші (у електронному варіанті – окремим файлом Ms Word) – відомості про автора (авторів): прізвище, повне ім’я та по-батькові, посада, науковий ступінь, поштова адреса з індексом, контактний телефон, електронна пошта.
  17. Від співробітників Донецького ботанічного саду статті приймаються без оплати, з інших установ – оплата здійснюється з розрахунку 20 грн. одна сторінка. Гроші за публікацію надсилати на адресу: 83059, м. Донецьк-59, просп. Ілліча, 110, Донецький ботанічний сад НАН України, Лайковій Тетяні Василівні, а квитанцію – відповідальному секретарю редколегії.
  18. Рукописи, оформлені не за правилами, не приймаються до розгляду і не реєструються.
  19. Усі прийняті рукописи статей рецензуються, розглядаються редколегією, редагуються (за необхідності рекомендуються на доопрацювання чи скорочення) та затверджуються до друку або відхиляються. Затверджений до друку відредагований та доопрацьований автором (авторами) варіант статті повинен бути ідентичним у друкованому і електронному вигляді.
  20. Статті, не прийняті до друку, авторам не повертаються.