

Компьютерная подготовка библиотекарей-профессионалов

Основные требования к специалисту, работнику современной библиотеки вытекают из основных функций библиотеки в современном обществе. Это, прежде всего **социальные функции**, т. е. внешние функции, по объекту воздействия выходящие за внутренние границы библиотеки, функции, которые непосредственно или опосредовано сказываются на обществе.

Кроме того, это **технологические функции**, внутренние, не выходящие по объекту воздействия за стены библиотеки виды деятельности, которые служат необходимым условием осуществления библиотекой своих социальных функций, а также для поддержания деятельности библиотеки в необходимом режиме или на целесообразном уровне качества.

Технологические функции обществом могут не ощущаться, оно может не знать об их существовании. Они являются обобщенным отражением «библиотечного производства».

Основные социальные функции библиотеки в нашем обществе, не взирая на её тип, можно сформулировать так:

Информационная функция – это совокупность видов её деятельности по информационному обеспечению материального и духовного производства и воспроизводства.

Социокультурная функция – это совокупность видов работ, направленных на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной (репродуктивной и продуктивной) деятельности. Здесь важно отметить следующее: библиотека не создает каких-либо ценностей, выходящих за пределы её функционального назначения. Главная её социальная миссия выражается в том, что она играет незаменимую обеспечивающую, а именно, информационную роль по отношению к институтам культуры, образования и науки вообще, и к культуре и образованию, научному потенциалу каждого конкретного читателя. Библиотека – транслятор культуры и знания общества, государства, нации.

Для современного российского библиотечного дела характерно расслоение библиотечной практики в библиотеках различного уровня и статуса. Это проявляется в узкой специализации деятельности

библиотечных специалистов в крупных научных библиотеках, где отдельные технологические операции и целые технологические линии обслуживаются вообще не библиотечными специалистами. Это особенно проявляется при выполнении услуг и создании библиотечных продуктов на основе новых информационных технологий. Такое «расслоение» практической деятельности приводит к тому, что отдельный специалист, во-первых, концентрирует свое внимание лишь на части сложной профессиональной системы, а не на целом и, во-вторых, все большая часть библиотечных специалистов удаляется от непосредственного потребителя информации – читателя, конструируя артефакт – библиотечно-библиографическую и/или информационную систему. Непосредственная связь библиотекаря (специалиста библиотеки) и потребителя информации (читателя), характерная для библиотечного дела прошлого, и для части не крупных библиотек современности, нарушается. Создается иллюзия, что задача библиографа, информационного специалиста – это лишь конструирование артефакта, а его функционирование в социальном контексте в системе информационно-библиографических ресурсов должно реализовываться автоматически.

Однако сегодня создание библиотечного, информационно-библиографического продукта – это не просто техническая разработка, но и создание эффективной системы обслуживания, развитие сети или корпорации библиотек, системы корпоративных каталогов и баз данных и т. д. Организация системы библиотечного обслуживания требует не просто учета «внешней» территориальной библиотечной ситуации, а формулировки информационно-ресурсных требований как исходных для проектирования деятельности отдельной библиотеки. Все это выдвигает новые требования к конкретному библиотечному работнику. Их влияние на социокультурную обстановку в регионе так велико, что социальная ответственность их перед обществом неизмеримо возрастает, особенно в последнее время. Информатизация как глобальная техническая и социально-культурная революция оказывает значительное влияние на изменение сложившихся стереотипов отношений между библиотекой и обществом. В новых условиях библиотеки, и в первую очередь публичные, являясь наиболее открытыми коммуникативными общественными структурами, выступают не только в качестве объектов информатизации, но играют заметную роль как активные субъекты этого процесса.

Оснащаясь электронной техникой и осваивая новые библиотечно-информационные технологии, библиотеки способствуют

приобщению широких кругов читателей к работе в новом информационном режиме, включают их в новую систему общественных отношений, основанную на интенсивном коммуникативном взаимодействии, более широком использовании информационных ресурсов, эффективной циркуляции и генерации научных знаний, новых идей. Тем самым библиотеки активно влияют на формирование у различных слоев общества «информационного сознания», т. е. признания значимости информации для жизнедеятельности любого индивида, ее ведущей роли в поступательном развитии как отличительных характеристик информационного общества.

Во-вторых, участвуя в процессах сбора, хранения, производства, распространения и использования общедоступной информации, библиотеки содействуют превращению ее из вторичного фактора социально-экономического развития в фундаментальную основу материального производства, в ценнейший общественный продукт, национальный ресурс, от развития которого зависит дальнейший социальный прогресс. Причем роль библиотек в формировании национальных информационных ресурсов и в обеспечении общественного доступа к ним неуклонно возрастает. Расширяется спектр информационных услуг и продуктов, предлагаемых публичной библиотекой. На смену собственно библиотечному либо библиографическому обслуживанию, т. е. выдаче документов или библиографических сведений о них, приходят новые формы передачи информации, способные заменить первоисточники и сэкономить время пользователя. Формируются фактографические базы, осваиваются аналитические методы переработки информации, сохраняющие смысловые фрагменты текстов документов (информационные дайджесты, аналитические подборки), реализуется комплексный подход к решению информационных задач, при котором потребитель получает все необходимые информационно-консультативные услуги по интересующему его вопросу. А это в свою очередь диктует необходимость не только знаний, но и навыков в области информационных технологий.

Навыки работы с персональным компьютером, столь необходимые в современных библиотеках, молодые сотрудники, выпускники институтов и академий культуры получить в вузах в нужном объеме не могут. Это объясняется недостаточным количеством часов, отводимых на дисциплины, связанные с практическим применением компьютера, а также недостаточностью компьютеров в вузах. На рабочем месте также не всегда есть возможность учиться:

- во-первых – мало компьютеров,

- во-вторых – в этом старшие коллеги, к сожалению, помочь не всегда могут.

Еще около пяти-семи лет назад библиотекари утешали себя расхожей фразой: «У нас компьютеров нет, и не будет». Затем настал период, когда в библиотеки начала приходить компьютерная техника. Но что это была за техника! Вышестоящие организации отдавали в библиотеки списанные компьютеры, которые не столько работали, сколько ломались. Сегодня ситуация изменилась. Благодаря активной и существенной поддержке различных фондов, их благотворительной деятельности и развитию некоторых государственных и региональных программ информатизации в библиотеки приходит современная вычислительная техника. И здесь библиотеки зачастую сталкиваются с парадоксальной ситуацией – когда деньги есть, а что купить, зачем, не знаем. Но вот уже и техника куплена, а умения на ней работать нет.

Все этапы творческой работы могут быть облегчены за счет грамотного применения программных средств Office и некоторых других.

Опишем кратко программные средства и области их применения, которые, на наш взгляд, должны быть изучены библиотекарями с большой степенью глубины.

Работа по оформлению текстов – это работа с текстовым редактором. Очень часто возможности мощнейшего текстового процессора **Word** используются на один процент, а компьютеры стоимостью около тысячи долларов выполняют функции пишущих машинок. Опыт автора (как личный, так и опыт преподавания курса компьютерной грамотности) показывает, что очень трудно переключиться на то, что не нужно самому переводить строку, делать вручную оглавление, нумеровать страницы и пр. Мало кто даже уже из опытных пользователей работает со структурой документа, использует возможности **Стиля документа** и **Предметного указателя, Автореферата** и **Тезауруса, Примечаний** и **Сносок**. А ведь это те функции, которые очень облегчают каждодневную работу библиотекаря и библиографа с многостраничными текстами.

Современная деятельность библиотеки не обходится без хотя бы минимальной статистической обработки накопленных количественных данных. Однако чаще всего эта обработка сводится к оформлению данных в таблицы, которые не всегда правильно составлены, и грубому подсчету процентов выполнения плановых показателей. По мнению автора, это не вина библиотечных специалистов, а недостаток современного библиотечного образования – математическая статистика не входит в число

основных предметов в вузах и колледжах культуры. Этим недостатком объясняется редкое использование библиотечными специалистами другого офисного приложения – электронных таблиц **Excel**. Обсчет статистических данных, накопление статистики за большой промежуток времени и возможность анализа динамики, построение диаграмм и графиков, создание готовых статистических форм с заранее заданными формулами вычислений, разработка электронных форм учета библиотечной работы – вот далеко не полный перечень возможностей электронных таблиц. Так, например, при участии автора настоящей статьи отделом МБА ГПНТБ СО РАН (Красильникова М. Ю., Кукула Е. А.) на основе электронных таблиц Excel разработана форма учета для работы с иногородними заказчиками; заведующая отделом комплектования библиотеки Новосибирского государственного технического университета (Грабовецкая Н. Г.) предпринимала попытки разработки электронной книги суммарного учета.

Важным атрибутом научно-методической работы в библиотеках является публичное выступление. Его процедуру необходимо подготовить так, чтобы оно было не только деловым, научным, но и зрелищным – комфортным как для выступающего, так и для слушателей. Редактор презентаций (**Power Point**) предназначен для сопровождения выступления – доклада, сообщения, а также для самостоятельной демонстрации без участия человека. А много ли библиотекарей знают об этом приложении?

Также немногие библиотекари знакомы с **Microsoft Outlook** – программой, предназначенной для управления перепиской и личными сведениями, которая облегчает работу с сообщениями, встречами, контактами и задачами. В Microsoft Outlook отображаются собрания и напоминания о встречах. Кроме того, эта программа позволяет планировать встречи и собрания с другими пользователями. При планировании собраний имеется возможность просмотра сведений о занятости участников и выбора наиболее удобного времени. Также Outlook упрощает отслеживание ежегодных событий, например отпусков и дней рождения. Ведение личного электронного ежедневника (ежедневника подразделения библиотеки) – очень удобный модуль программы именно для работников библиотек, имеющих постоянную необходимость придерживаться достаточно жесткого расписания своей работы. Даже если Ваш компьютер не имеет выхода в Internet, то все равно установите **Outlook** и ведите ежедневник – **Календарь**.

Microsoft Outlook может использоваться для хранения имен, номеров телефонов и адресов вышестоящих начальников в районных и городских администрациях, ваших коллег и партнеров, книготорговых фирм, особых

групп читателей, с которыми необходим частый и постоянный контакт, например читательского актива и т. п. Планирование своей деятельности, слежение за выполнением своих задач и встреч – календарь позволит сократить время работы над отчетами и планами, представить свои временные затраты и удельный вес тех или иных работ.

Еще одна проблема научно-методической работы библиотек – большое количество документов (инструкций, отчетов, аналитических справок и т. д.) прежних лет существует только в бумажном варианте, и для их редактирования приходится сначала вводить текст в компьютер. Кроме того, многие библиотекари вообще хотели бы иметь архивный пакет документов. Для того, чтобы не заниматься ручным вводом (перепечатыванием) текстов с бумаги на компьютер, можно воспользоваться одной из существующих систем распознавания текста. **FineReader** — это система оптического распознавания текстов. Она преобразует полученное с помощью сканера графическое изображение (картинку) в текст (то есть в коды букв, «понятные» компьютеру). Этот инструмент требует дополнительного технического оснащения – необходим сканер. Однако дополнительные траты на технику окупаются экономией сил и времени библиотекарей, вынужденных подчас заниматься рутинным перепечатыванием текстов.

Вопрос о том, входит ли создание web-страниц библиотек в научно-методическую работу, пока дискутируется. Однако современные глобальные сети трудно представить без электронной библиотеки – собрания оцифрованных текстов, программ, графики. Традиционные библиотеки, имеющие технические возможности, также стараются представить себя в информационном пространстве компьютерной сети. Создание Интернет-представительства библиотеки, подготовка информационного наполнения и дизайн – вот далеко не полный перечень задач, стоящих перед проектировщиками web-ресурсов. Для использования информационно-библиографических продуктов библиотек реальные читатели (потребители информации) имеют устойчивую деловую мотивацию, и некачественное дизайнерское решение библиографических списков, обзоров не имеет решающего значения для пользователя. В случае знакомства с web-страницей библиотеки плохой дизайн может отвлечь виртуального пользователя от библиотеки навсегда, и он никогда не станет реальным её читателем.

Web-ресурс библиотеки должен совместить в себе как функции имиджевой рекламы, так и возможности каталога ресурсов:

информационные и поисковые, образовательные и навигаторские. Очень важно, чтобы информационное наполнение, ясная и логическая структура размещения информации и дизайнерское оформление библиотечной страницы гармонично совмещали в себе и традиции самой библиотеки, и новые технологические решения, и современное графическое исполнение.

Конечно, исполнение web-страницы библиотеки не дело библиотечного специалиста, но проект своей страницы, отбор и структурирование информации – это прямая обязанность библиотекаря. Именно поэтому библиотекарь должен быть знаком с началами HTML и Web-дизайна. Он должен сам уметь делать простые гипертекстовые структуры, чтобы знать, что требовать от программиста. Следовательно, библиотекари должны быть знакомы и с таким приложением Microsoft как **FrontPage**.

Использование Интернета подразумевает и обмен данными – то есть использование такого распространенного сервиса всемирной сети, как электронная почта. В **Internet Explorer** почтовой программой является Приложение **Outlook Express**. Невозможно представить общение с коллегами без этого удобного вида связи. Однако все ли возможности почтовых инструментов мы используем? Электронная почта имеет ряд преимуществ по сравнению с традиционной «бумажной» почтой: письма идут значительно быстрее, доставка обходится дешевле. Возможно автоматическое получение уведомления о вручении. Письма не теряются и доставляются круглосуточно. Адрес привязан не к географической точке, а к конкретному человеку. Можно прикреплять к письму небольшие графические и текстовые файлы. Таким образом, связь библиотекарей как в пределах одного региона, так и по всей России или странам СНГ может быть и быстрой, и удобной. Именно эти преимущества используют системы электронной доставки документов, работающие на наших читателей.

Актуальность применения в современных библиотечных ландшафтах профессионально сделанной наглядной рекламы, технологии издательской рекламной графики и паблик рилейшнз обусловила необходимость знания библиотечными сотрудниками основных процедур создания графических объектов. Библиотеки не всегда могут позволить себе заказать подобную продукцию в полиграфических предприятиях. Но возможно этого и не надо делать? Подготовить красочные и интересные листовки, буклеты, программки, эффектные бюллетени, брошюры, объявления и т. д. могут и сами библиотекари, воспользовавшись настольной издательской системой **Microsoft Publisher**. Часто такие документы требуют вставки фотографий. Возможно и создание

фотографических коллажей. Для этих целей необходимо использовать инструменты векторной графики, которые в своем названии содержат слово **Photo** (например, **Adobe Photo Shop** или **Corel Photo Paint**).

Автор считает, что большая часть работ, связанных с компьютерной графикой, должна выполняться профессионалами. Однако библиотекари должны представлять себе основные алгоритмы графических работ для того, чтобы грамотно сформулировать техническое задание и оценить художественное выполнение проекта.

Следует отметить, что опыт преподавания автора показывает, что самостоятельное изучение вышеперечисленных программных средств возможно. Однако начальные знания и умения лучше получать в рамках специализированного систематического курса. Опыт показывает, что переучивать гораздо сложнее, чем учить. Поэтому основная педагогическая задача специализированного курса – это не столько научить «нажимать кнопки», сколько дать обучающимся основное понимание работы на компьютере, основные алгоритмы, позволяющие не запоминать название команды или клавиши, а знать, какая функция возможна в программе данного типа, а что принципиально сделать нельзя.

Большой помощью для библиотекарей становятся публикации в профессиональной печати. Особенно хочется отметить поурочные публикации В. К. Степанова конца 90-х годов, которые существенно помогли тем библиотекарям, у которых не было возможности пройти обучение. Эти публикации давали начальные знания, описывали самый первый уровень знакомства с самыми распространенными программными средствами.

ГПНТБ СО РАН также внесла свой вклад в дело пропаганды компьютерных технологий среди широкой массы библиотечной общественности. В 2002 г. вышло учебно-методическое пособие: *Научно-методическая работа библиотекарей на персональном компьютере (MS OFFICE '97): (некоторые сценарии для курса углубленного изучения): Крат. конспект / ГПНТБ СО РАН; Сост. Г. Б. Паришукова. – Новосибирск, 2002. – 74 с.* Подготовлен электронный учебник (<http://www.spsl.nsc.ru> – раздел «Электронные каталоги», БД Центра непрерывного образования «Учебник»). Готовится к печати пособие по использованию компьютерной графики в библиотечной работе.

Публикации в журналах, учебно-методические пособия не могут заменить обучения с преподавателем, поскольку рассчитаны они на «всех». Автор не может «увидеть» особенностей своих учеников, их уровня

подготовки, возможностей к обучению, быстроты, с которой ученик усваивает материал и т. д. Краткое перечисление основных программных средств и областей их применения в библиотечной деятельности было бы бессмысленным, если бы это были только пожелания. Сибирским региональным центром непрерывного библиотечного образования уже много лет проводятся курсы компьютерной грамотности. В ГПНТБ СО РАН на базе Сибирского регионального центра непрерывного библиотечного образования разработаны курсы освоения компьютерных технологий из расчета 40 академических часов. За период 2000–2002 гг. Центром обучено более 100 сотрудников ГПНТБ СО РАН. Группы для обучения организуются дифференцированно – это группы начинающих и опытных пользователей, аспирантов и научных сотрудников.

Завершая свои размышления о компьютерной подготовке библиотекарей-профессионалов, хочется отметить одну особенность – нам не приходится говорить о том, что желание учиться работать на компьютере, жажда использования новейших программных и технических средств, сетевых технологий ограничены возрастом. Библиотекари всех возрастов и поколений наших библиотек хотят учиться компьютерным технологиям и инструментам.