

НА ДОПОМОГУ МОЛОДИМ НАУКОВЦЯМ

С. С. АРТАМОНОВА, А. А. МАЙСТРЕНКО,
Л. П. ОДИНОКА, Р. В. РОМАНОВСЬКИЙ*

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ПОСИЛАНЬ НА АРХІВНІ ДОКУМЕНТИ У СПИСКУ ДЖЕРЕЛ, ЯКІ НАВОДЯТЬ У ДИСЕРТАЦІЙНИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ ТА У ПРИКНИЖКОВИХ, ПРИКІНЦЕВИХ, ПРИСТАТЕЙНИХ СПИСКАХ ДЖЕРЕЛ (у монографії, навчальному посібнику, статті тощо)

Правила оформлення посилань на архівні документи у Списку джерел, які наводять у дисертаційних дослідженнях

I. Архівні документи з паперовими носіями

У дисертаційній роботі в Списку джерел наводять такі відомості про кожний архів, документи якого досліджено здобувачем наукового ступеню:

- Назва архіву (повністю)
- номер і назва фонду (повністю), крайні дати (зі скороченням: фонд – ф.)
- номер опису (зі скороченням: опис – оп.)
- номер, назва справи (повністю), крайні дати (зі скороченням: справа – спр.)
- загальна кількість аркушів справи (зі скороченням: аркуш – арк.)

Відомості про справу і загальну кількість аркушів справи розділяють комою.

Список джерел, який наводять у дисертаційному дослідженні, що включає також перелік архівних документів, має суцільну нумерацію.

Наприклад:

У Списку

Центральний державний історичний архів України, м. Київ

Ф. 1235 Грушевські – історики та філологи. 1830–1958 рр.

оп. 1

17. Спр. 1055. Протоколи засідання комісії по утворенню Української національної бібліотеки. Чернетки, 1918 р., 4 арк.

* *Артамонова Світлана Сімонівна* – старший науковий співробітник сектора науково-технічної інформації (НТІ) УНДІАСД. *Майстренко Анжела Андріївна* – завідувач науково-інформаційного відділу УНДІАСД. *Одинока Лілія Павлівна* – старший науковий співробітник сектора НТІ УНДІАСД. *Романовський Ростислав Володимирович* – завідувач сектора НТІ УНДІАСД.

25. Спр. 1286. Листи від К. М. Грушевської (племінниці), 3 квітня 1923 р. – 26 березня 1931 р., 11 арк.

Державний архів Львівської області

Ф. 297 Товариство “Академічне братство” у Львові. 1880–1922 рр.
оп. 1

41. Спр. 4. Матеріали (звіти, листування та ін.) про діяльність Товариства за 1881–1896 рр., 153 арк.

У тексті дисертаційної роботи у квадратних дужках зазначають номер джерела за Списком і аркуші справи, на які посилається автор.

Наприклад:

[17, арк. 3] або [25, арк. 5–7]

При розміщенні тексту архівного документа на зворотному боці аркуша в посиланні зазначають слово **“зворот”** у скороченій формі **“зв.”**

Наприклад:

[17, арк. 3–5 зв.]

При використанні інформації документів, що знаходяться в архівних установах Національної академії наук України, міністерств та відомств, вищих навчальних закладів, бібліотек, музеїв, громадських організацій, недержавних архівах, у т.ч. приватних, посилання оформлюються згідно із системою обліку документів даної установи.

У Списку

Наприклад:

Інститут рукопису Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського

Ф. Х. Всеукраїнська Академія Наук

114. Спр. 1686. Діяльність історичної секції при ВУАН та зв’язаних з нею історичних установ Академії в 1929–1930 рр., 30 арк.

Науковий архів Інституту історії України НАН України

Оп. 3. Науково-дослідна кафедра історії України

312. Спр. 170, № 1, План праці НДКІУ на 1924 р., 5 арк.

Науковий архів Білоцерківського краєзнавчого музею

16. БКМ НА-272. Списки громадян м. Біла Церква, які в роки Великої Вітчизняної війни були примусово вивезені до Німеччини і які нині проживають у місті (Відомості станом на 1993 рік, зібрані Білоцерківським міськсоцзабезом), 9 арк.

У тексті дисертації

Наприклад:

[114, арк. 6–6 зв.], [312, арк. 2], [16, арк. 7]

II. Науково-технічні документи Центрального державного науково-технічного архіву України

Особливості складу документів ЦДНТА України, специфіка організації фондів архіву та ведення їх обліку визначають оформлення посилань на архівні документи в дисертаційних дослідженнях.

При посиланні на документи ЦДНТА України в Списку джерел дисертаційної роботи подаються такі відомості:

- назва архіву (повністю)
- номер і назва фонду (повністю), крайні дати (зі скороченням: фонд – ф.)
- номер опису (зі скороченням: опис – оп.)
- номер групи та комплексу
- назва комплексу (повністю)
- номер одиниці зберігання (зі скороченням: одиниця зберігання – од. зб.)
- кількість аркушів одиниці зберігання (зі скороченням: аркуш – арк.)

Наприклад:

У Списку

Центральний державний науково-технічний архів України

Ф. Р-72 Державний проектний інститут по плануванню та забудові міст “Харківпроект” Держбуду УРСР, м. Харків. 1966–1981 рр.

оп. 2

25. Комплекс 1-272. Закритий плавальний басейн на стадіоні “Спартак” в м. Харкові, од. зб. 1, 10 арк.

У тексті дисертаційної роботи в квадратних дужках зазначають номер джерела за Списком і аркуші одиниці зберігання, на які посилається автор.

Наприклад:

[25, арк. 1]

III. Аудіовізуальні документи Центрального державного кінофотофоноархіву України імені Г. С. Пшеничного та центральних, місцевих, галузевих державних архівів

Враховуючи, що в архівній практиці склалася нефондова організація аудіовізуальних документів, а також те, що поняття “аудіовізуальні документи” є збірним для його видів – кінодокументів, відеодокументів, фотодокументів, фонодокументів, при оформленні посилань слід посилатися на конкретний вид документів з дотриманням загально-

прийнятої системи посилань у Центральному державному кінофотофоноархіві України імені Г. С. Пшеничного.

При посиланні на документи ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного в Списку джерел дисертаційної роботи подають:

- назву архіву (повністю)
- шифр конкретного документа
- назву документа або його зміст (повністю)
- дату

Для кіно- і відеодокументів – зазначають одиниці обліку (зі скороченням од. обл.).

Наприклад:

Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного

46. од. обл. 134, кіножурнал “Радянська Україна”, 1968 р.

Для фотодокументів – фотонегативів – зазначають розмір негатива (0, 2, 3, 4, 5) і одиниця обліку через дефіс.

Наприклад:

Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного

51. од. обл. 0-56942 Члени делегації УРСР на першій сесії Генеральної Асамблеї ООН. Справа наліво: Д. Мануїльський, М. Бажан, В. Тарасенко, М. Петровський, 1946 р.

55. од. обл. 2-154298 Жалобний хід в м. Подєбради (Чехословаччина) у зв’язку зі смертю С. Петлюри. 27 травня 1926 р.

Для фотодокументів – фотопозитивів – зазначають велику літеру П (що означає позитив) і одиницю обліку через дефіс.

Наприклад:

Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного

76. П-8061 Учні школи під час занять з ліквідації неграмотності в с. Юр’івка Дніпропетровської області, 1934 р.

Для фотодокумента – фотоальбома – зазначають велику літеру А (що означає альбом) і одиницю обліку через дефіс.

Наприклад:

Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного

61. А-7 Альбом філії “Просвіти” в Жовкві, 1935–1936 рр.

Для конкретного фотознімка в альбомі – зазначають велику літеру А (що означає альбом), його одиницю обліку через дефіс, далі проставляють велику літеру П (що означає позитив) і його одиницю обліку через дефіс.

Наприклад:

Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного

64. А-78, П-66 Перший ескадрон 9-го гусарського Київського полку, до 1915 р.

Для фонодокументів – грамплатівок – зазначають велику літеру Г (що означає грамплатівка), одиницю її зберігання через дефіс і одиницю обліку конкретного документа.

Наприклад:

Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного

71. Г-3768, од. обл. 12551 Дума про землю, пісня, 1986 р.

Для фонодокументів – магнітних записів – зазначають велику літеру М (що означає магнітний запис), одиницю її зберігання через дефіс і одиницю обліку конкретного документа.

Наприклад:

Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного

23. М-7978, од. обл. 19550 Репортаж про зустріч кубинської делегації на Київському вокзалі, 1964 р.

Для фонодокументів – аудіокасет – зазначають дві великі літери АК (що означає аудіокасета), її одиницю зберігання через дефіс і одиницю обліку конкретного документа.

Наприклад:

Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного

25. АК-33, од. обл. 103 Свято державності. Зустріч, присвячена 60-річчю прийняття ІV Універсалу Центральної Ради, 1978 р.

У тексті дисертаційної роботи в квадратних дужках зазначають номер джерела за Списком.

Наприклад:

[46], [55], [76], [61]

IV. Документи зарубіжних архівів

Посилання на документи зарубіжних архівів подають мовою певної країни згідно з прийнятою в даній країні та архіві системою описування та посилань.

У Списку

Наприклад:

Государственный архив Российской Федерации

Ф. Р-7008 Украинская библиотека им. С. Петлюры в Париже. 1922–1940.

оп. 1.

18. Д. 65. Каталог книг по истории Украины и другим вопросам на украинском языке, 1908–1940, 80 л.

Archiwum państwowe w Lublinie

Zespół 95. Chełmski konsystorz Greckokatolicki. 1596–1875.

34. Sygn. 125. Wizyta Generalna dekanatu Rateńskiego w roku 1793, 1793 r., 57 k.

У тексті дисертації

Наприклад:

[18, л. 5], [34, к. 7]

Приклади оформлення посилань на архівні документи у Списку джерел, які наводять у дисертаційних дослідженнях та в тексті наукової роботи

Вид документа	У Списку джерел, які наводять у дисертаційних дослідженнях	У тексті наукової роботи
Документи з паперовими носіями	Центральний державний історичний архів України, м. Київ Ф. 1235 Грушевські – історики та філологи. 1830-1958 рр. оп. 1 17. Спр. 1055. Протоколи засідання комісій по утворенню Української національної бібліотеки. Чернетки, 1918 р., 4 арк.	[17, арк. 3] При розміщенні тексту використаного архівного документа на зворотному боці аркуша в посиланні зазначають слово “зворот” у скороченій формі “зв.” [17, арк. 3–3 зв.]

Вид документа	У Списку джерел, які наводять у дисертаційних дослідженнях	У тексті наукової роботи
	<p>25. Спр. 1286. Листи від К. М. Грушевської (племінниці), 3 квітня 1923 р. – 26 березня 1931 р., 11 арк.</p> <p>Державний архів Львівської області</p> <p>Ф. 297 Товариство “Академічне братство” у Львові. 1880-1922 рр. оп. 1</p> <p>41. Спр. 4. Матеріали (звіти, листування та ін.) про діяльність Товариства за 1881 – 1896 рр., 153 арк.</p> <p>Інститут рукопису Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського</p> <p>Фонд Х. Всеукраїнська Академія Наук</p> <p>114. Спр. 1686. Діяльність історичної секції при ВУАН та зв’язаних з нею історичних установ Академії в 1929–1930 рр., 30 арк.</p> <p>Науковий архів Інституту історії України НАН України</p> <p>Оп. 3. Науково-дослідна кафедра історії України</p> <p>312. Спр. 170, № 1, План праці НДКІУ на 1924 р., 5 арк.</p> <p>Науковий архів Білоцерківського краєзнавчого музею</p> <p>16. БКМ НА-272. Списки громадян м. Біла Церква, які в роки Великої Вітчизняної війни були примусово вивезені до Німеччини і які нині проживають у місті (Відомості станом на 1993 рік, зібрані Білоцерківським міськсоззабезом), 9 арк.</p> <p>Документи зарубіжних архівів</p> <p>Государственный архив Российской Федерации</p>	<p>[25, арк. 5–7]</p> <p>[41, арк. 6]</p> <p>[114, арк. 12]</p> <p>[312, арк. 2–2зв.]</p> <p>[16, арк. 3]</p>

Вид документа	У Списку джерел, які наводять у дисертаційних дослідженнях	У тексті наукової роботи
	<p>Ф. Р-7008 Українська бібліотека ім. С. Петлюри в Парижі. 1922–1940. оп. 1. 18. Д. 65. Каталог книг по історії України и другим вопросам на украинском языке, 1908–1940, 80 л.</p> <p>Archiwum państwowe w Lublinie Zespół 95. Chełmski konsystorz Grekokatolicki. 1596–1875 34. Sygn. 125. Wizyta Generalna dekanatu Rateńskiego w roku 1793, 1793 r., 57 k.</p>	<p>[18, л. 4–5]</p> <p>[34, к. 6–7]</p>
Науково-технічна документація	<p>Центральний державний науково-технічний архів України</p> <p>Ф. Р-72 Державний проектний інститут по плануванню та забудові міст “Харківпроект” Держбуду УРСР, м. Харків. 1966–1981 рр. оп. 2 25. Комплекс 1-272. Закритий плавальний басейн на стадіоні “Спартак” в м. Харкові, од. зб. 1, 10 арк.</p>	<p>[25, арк. 1]</p>
Аудіовізуальні документи		
Кіно- і відеодокументи	<p>Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного</p> <p>46. од. обл. 134, кіножурнал “Радянська Україна”, 1968 р.</p>	<p>[46]</p>
Фотодокументи – фотонегативи	<p>Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного</p> <p>51. од. обл. 0-56942 Члени делегації УРСР на першій сесії Генеральної Асамблеї ООН. Справа</p>	

Вид документа	У Списку джерел, які наводять у дисертаційних дослідженнях	У тексті наукової роботи
	<p>наліво: Д. Мануїльський, М. Бажан, В. Тарасенко, М. Петровський, 1946 р.</p> <p>55. од. обл. 2-154298 Жалобний хід в м. Подєбради (Чехословаччина) у зв'язку зі смертю С. Петлюри. 27 травня 1926 р.</p>	<p>[51]</p> <p>[55]</p>
Фотодокументи – фотопозитиви	<p>Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного</p> <p>76. П-8061 Учні школи під час занять з ліквідації неграмотності в с. Юр'івка Дніпропетровської області, 1934 р.</p>	<p>[76]</p>
<p>Фотоальбоми</p> <p>Окремий документ з фотоальбому:</p>	<p>Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного</p> <p>61. А-7 Альбом філії “Просвіти” в Жовкві, 1935–1936 рр.</p> <p>64. А-78, П-66 Перший ескадрон 9-го гусарського Київського полку, до 1915 р.</p>	<p>[61]</p> <p>[64]</p>
Фонодокументи – грамплатівки	<p>Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного</p> <p>71. Г-3768, од. обл. 12551 Дума про землю, пісня, 1986 р.</p>	<p>[71]</p>
Магнітні записи	<p>Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного</p> <p>23. М-7978, од. обл. 19550 Репортаж про зустріч кубинської делегації на Київському вокзалі, 1964 р.</p>	<p>[23]</p>
Фонодокументи – аудіокасети	<p>Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного</p> <p>25. АК-33, од. обл. 103 Свято державності. Зустріч, присвячена 60-річчю прийняття ІV Універсалу Центральної Ради, 1978 р.</p>	<p>[25]</p>

Правила оформлення посилань на архівні документи у прикнижкових, прикінцевих, пристатейних списках джерел (у монографії, навчальному посібнику, статті тощо)

У прикнижкових, прикінцевих, пристатейних посиланнях на архівні документи при першому посиланні назва архіву подається повністю, в дужках – загальноприйняте скорочення. При повторному згадуванні застосовують скорочену форму назви архіву (див. Додаток). При повторних посиланнях на ті ж архів, фонд, справу зазначають – Там само.

Наприклад:

5. Центральний державний історичний України, м. Львів (ЦДІАЛ України), ф. 129, оп. 2, спр. 1144, арк. 4.
6. ЦДІАЛ України, ф. 309, оп.1, спр. 346, арк. 5–10.
7. Там само, арк. 5.
8. Там само.

I. Архівні документи з паперовими носіями

Посилання на архівні документи у прикнижкових, прикінцевих, пристатейних списках джерел (у монографії, навчальному посібнику, статті тощо) може бути оформлено двома способами:

Перший спосіб. У разі посилання на архівні документи певної справи у Списку джерел робиться посилання на всю справу із зазначенням **загальної кількості аркушів справи** (все у скороченій формі).

Посилання містить:

- назву архіву (скорочено),
- номер фонду – ф.,
- номер опису – оп.,
- номер справи – спр.,
- загальну кількість аркушів – арк.

Усі складові посилання розділяють комами.

У тексті роботи (монографія, навчальний посібник, стаття тощо) у квадратних дужках зазначають порядковий номер джерела у списку та аркуші справи, на яких наявна використана інформація архівного документа.

Наприклад:

У Списку

9. ЦДАВО України, ф. 166, оп. 5, спр. 439, 14 арк.
12. Держархів м. Києва, ф. 16, оп. 465, спр. 434, 35 арк.

У тексті [9, арк. 10–12], [12, арк. 14] або [9, арк. 7–7зв.]

Другий спосіб. Особливість його полягає в тому, що в посиланні на архівне джерело, крім назви архіву, номерів фонду, опису та справи (все у скороченій формі) вказують **тільки ті аркуші, на яких наявна використана інформація архівного документа.**

Наприклад:

У Списку

- 15. ЦДІАК України, ф. 128, оп. 1, спр. 38, арк. 10.
- 25. ЦДІАЛ України, ф. 371, оп. 1, спр. 116, арк. 6–6 зв.
- 27. Держархів м. Києва, ф. 16, оп. 465, спр. 434, арк. 6.

У тексті роботи в квадратних дужках зазначають порядковий номер джерела у Списку.

Наприклад:

[15], [25], [27]

Як уже зазначалось, посилання на архівні документи архівних установ НАН України, міністерств та відомств, вищих навчальних закладів, бібліотек, музеїв, громадських організацій, недержавних архівів, у т. ч. приватних, оформлюються згідно із системою обліку документів даної установи.

Перший спосіб

У Списку

- 114. ІР НБУВ, ф. X, спр. 1686, 30 арк.

У тексті

[114, арк. 6-6зв.]

Другий спосіб

У Списку

- 114. ІР НБУВ, ф. X, спр. 1686, 15–16 арк.

У тексті

[114]

II. Науково-технічні документи Центрального державного науково-технічного архіву України

Специфіка організації фондів та ведення їх обліку позначається на оформленні посилань для першого та другого способів.

Перший спосіб

У Списку

9. ЦДНТА України, ф. Р-72, оп. 2, к. 1-272, од. зб. 1, 10 арк.

У тексті

[9, арк. 2] або [9, арк. 2–2зв.]

Другий спосіб

У списку

9. ЦДНТА України, ф. Р-72, оп. 2, к. 1–272, од. зб. 1, арк. 2

У тексті

[9]

**III. Аудіовізуальні документи ЦДКФФА України
імені Г. С. Пшеничного та центральних, місцевих,
галузевих державних архівів у прикнижкових,
прикінцевих, пристатейних списках джерел
(у монографії, навчальному посібнику, статті тощо)**

Враховуючи, що в архівній практиці склалася нефондова організація аудіовізуальних документів, а також те, що поняття “аудіовізуальні документи” є збірним для його видів – кінодокументів, відеодокументів, фотодокументів, фонодокументів, при оформленні посилань слід посилатися на конкретний вид документів з дотриманням загальноприйнятої системи посилань у Центральному державному кінофотофоноархіві України імені Г. С. Пшеничного.

Обов’язковими елементами опису посилань на аудіовізуальні документи є:

Назва архіву (скорочена)

Шифр конкретного документа (зі скороченнями)

Ці елементи друкуються у описі послідовно через кому. Вимоги до кожного з елементів опису є такими:

Назву архіву подають скорочено – ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного

Шифр конкретного документа:

Для кіно- і відеодокументів – зазначаються одиниці обліку.

Наприклад:

28. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, од. обл. 134.

Для фотодокументів – фотонегативів – зазначають розмір негатива (0, 2, 3, 4, 5) і одиницю обліку через дефіс.

Наприклад:

11. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, од. обл. 0-56942.
12. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, од. обл. 2-154298.
13. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, од. обл. 3-30.
14. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, од. обл. 4-1740.

Для фотодокументів – фотопозитивів – зазначають велику літеру П (що означає позитив) і одиницю обліку через дефіс.

Наприклад:

41. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, П-8061.

Для фотодокумента – фотоальбома – зазначають велику літеру А (що означає альбом) і одиницю обліку через дефіс.

Наприклад:

70. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, А-14.

Для конкретного фотознімка у альбомі – зазначають велику літеру А (що означає альбом), його одиницю обліку через дефіс, далі пропоставляють велику літеру П (що означає позитив) і його одиницю обліку через дефіс.

Наприклад:

71. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, А-14, П-7.

Для фонодокументів – грамплатівок – зазначають велику літеру Г (що означає грамплатівка), одиницю її зберігання через дефіс і одиницю обліку конкретного документа.

Наприклад:

12. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, Г-3768, од. обл. 12551.

Для фонодокументів – магнітних записів – зазначають велику літеру М (що означає магнітний запис), одиницю її зберігання через дефіс і одиницю обліку конкретного документа.

Наприклад:

14. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, М-7978, од. обл. 19550.

Для фонодокументів – аудіокасет – зазначають дві великих літери АК (що означає аудіокасета), її одиницю зберігання через дефіс і одиницю обліку конкретного документа

Наприклад:

25. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, АК-33, од. обл. 103.

IV. Посилання на документи зарубіжних країн

Посилання на архівні документи з архівів зарубіжних країн подають мовою певної країни згідно з прийнятою в даній країні та архіві системою описування та посилань (все зі скороченнями).

У Списку

Наприклад:

10. РГИА, ф. 796, оп. 79, д. 813, л. 4–5.

11. AP w Lublinie, zespół 95, sygn. 125, k. 6–7.

Приклади оформлення посилань на архівні документи, які наводять у прикнижкових, прикінцевих, пристатейних списках джерел (у монографії, навчальному посібнику, статті тощо) та в тексті наукової роботи

Вид документа	У прикнижкових та пристатейних списках джерел	У тексті наукової роботи
Перший спосіб		
Документи з паперовими носіями	9. ЦДАВО України, ф. 166, оп. 5, спр. 439, 14 арк.	[9, арк. 10–12] або [9, арк. 7–7 зв.]
	12. Держархів м. Києва, ф. 16, оп. 465, спр. 434, 35 арк.	[12, арк. 14]
	Документи зарубіжних архівів	
	10. РГИА, ф. 796, оп. 79, д. 813, 38 л.	[10, л. 4–5]
	11. AP w Lublinie, zespół 95, sygn. 125, 57 к.	[11, к. 6–7]
Науково-технічна документація	22. ЦДНТА України, ф. Р-72, оп. 1, к. 1-82, од. зб. 1, 10 арк.	[22, арк. 5] або [22, арк. 6–6 зв.]

Вид документа	У прикнижкових та пристатейних списках джерел	У тексті наукової роботи
Другий спосіб		
Документи з паперовими носіями	15. ЦДІАК України, ф. 128, оп. 1, спр. 38, арк. 10	[15]
	25. ЦДІАЛ України, ф. 371, оп. 1, спр. 116, арк. 6-6 зв.	[25]
	35. Держархів м. Києва, ф. 16, оп. 465, спр. 434, арк. 7.	[35]
	Документи зарубіжних архівів	
	10. РГИА, ф. 796, оп. 79, д. 813, л. 4-5	[10]
	11. AP w Lublinie, zespol 95, sygn. 125, k. 6-7.	[11]
Науково-технічна документація	22. ЦДНТА України, ф. Р-72, оп. 1, к. 1-82, од. зб. 1, арк. 10	[22]
Аудіовізуальні документи		
Кіно- і відео-документи	28. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, од. обл. 134.	[28]
Фотодокументи – фото-негативи	34. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, од. обл. 3-30.	[34]
Фотодокументи – фотопозитиви	41. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, П-1331.	[41]
Фотодокументи – Фотоальбоми	70. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, А-14.	[70]
Конкретний фотознімок у альбомі	71. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, А-14, П-7.	[71]

Вид документа	У прикнижкових та пристатейних списках джерел	У тексті наукової роботи
Фонодокументи – грамплатівки	12. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, Г-3768, од. обл. 12551.	[12]
Фонодокументи – магнітні записи	14. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, М-7978, од. обл. 19550	[14]
Фонодокументи – аудіо-касети	25. ЦДКФФА України імені Г. С. Пшеничного, АК-33, од. обл. 103	[25]

Д о д а т о к

Список скорочень назв державних архівних установ України

Центральні державні архіви

ЦДАВО України – Центральний державний архів вищих органів влади та управління України

ЦДАГО України – Центральний державний архів громадських об'єднань України

ЦДАЗУ – Центральний державний архів зарубіжної україніки

ЦДЕА України – Центральний державний електронний архів України

ЦДАМЛІМ України – Центральний державний архів-музей літератури і мистецтва України

ЦДІАК України – Центральний державний історичний архів України, м. Київ

ЦДІАЛ України – Центральний державний історичний архів України, м. Львів

ЦДНТА України – Центральний державний науково-технічний архів України

ЦДКФФА України – Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г.С. Пшеничного

Місцеві державні архіви

Держархів АР Крим – Державний архів в Автономній Республіці Крим

Держархів Вінницької обл. – Державний архів Вінницької області

Держархів Волинської обл. – Державний архів Волинської області

Держархів Дніпропетровської обл. – Державний архів Дніпропетровської області

Держархів Донецької обл. – Державний архів Донецької області

Держархів Житомирської обл. – Державний архів Житомирської області

Держархів Закарпатської обл. – Державний архів Закарпатської області

Держархів Запорізької обл. – Державний архів Запорізької області

Держархів Івано-Франківської обл. – Державний архів Івано-Франківської області

Держархів Київської обл. – Державний архів Київської області

Держархів Кіровоградської обл. – Державний архів Кіровоградської області

Держархів Луганської обл. – Державний архів Луганської області

Держархів Львівської обл. – Державний архів Львівської області

Держархів Миколаївської обл. – Державний архів Миколаївської області

Держархів Одеської обл. – Державний архів Одеської області

Держархів Полтавської обл. – Державний архів Полтавської області

Держархів Рівненської обл. – Державний архів Рівненської області

Держархів Сумської обл. – Державний архів Сумської області

Держархів Тернопільської обл. – Державний архів Тернопільської області

Держархів Харківської обл. – Державний архів Харківської області

Держархів Херсонської обл. – Державний архів Херсонської області

Держархів Хмельницької обл. – Державний архів Хмельницької області

Держархів Черкаської обл. – Державний архів Черкаської області

Держархів Чернівецької обл. – Державний архів Чернівецької області

Держархів Чернігівської обл. – Державний архів Чернігівської області

Держархів м. Києва – Державний архів міста Києва

Держархів м. Севастополя – Державний архів міста Севастополя

Галузеві державні архіви

ГДА МО України – Галузевий державний архів Міністерства оборони України

ДА СБ України – Державний архів Служби безпеки України

ГДА Служби зовнішньої розвідки – Галузевий державний архів Служби зовнішньої розвідки

ГДА МВС України – Галузевий державний архів Міністерства внутрішніх справ України

Укркартгеофонд – Державний картографо-геодезичний фонд України

ГДА Гідрометслужби – Галузевий державний архів Гідрометеорологічної служби Міністерства охорони навколишнього природного середовища України

ГДА ФП ФДМУ – Галузевий державний архів фінансових посередників Фонду державного майна України

ГДА Державного департаменту України з питань виконання покарань – Галузевий державний архів Державного департаменту України з питань виконання покарань

Геоінформ України – Державний інформаційний геологічний фонд України

ГДА УДО України – Галузевий державний архів Управління державної охорони України

ГДА МЗС України – Галузевий державний архів Міністерства закордонних справ України