
РЕЦЕНЗИЯ НА УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
В.Н. ГОНЧАРОВА, А.В. РОДИОНОВА, В.Г. ПЕННЕРА
«ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖЕРА»
(Донецк: ООО «Альматео», 2006. — 350 с.)

Современный менеджер, руководитель фирмы или организации должен обладать определенными знаниями и навыками, с помощью которых он может эффективно управлять работой по реализации продукции и услуг на внешнем и внутреннем рынке. Именно знания в сфере налаживания межфирменных связей и контактов, организации и проведения деловых встреч, этики поведения и документального сопровождения бизнес-контактов и переговоров способствуют повышению эффективности и результатов деятельности отдельного менеджера и коллектива в целом.

Поскольку переговорный процесс является весьма сложным, многие менеджеры не уделяют должного внимания этим процедурам, а часто даже не имеют представления о правилах и стратегиях их проведения. Иногда переговоры и контакты проводятся ежедневно, но обеспечить их эффективность непросто. В рецензируемом пособии освещены важные аспекты подготовки, организации и проведения деловых переговоров, что является весьма ценной информацией не только для молодых менеджеров, но и для тех, кто уже имеет определенный опыт работы в этой сфере.

Авторы учебного пособия, на мой взгляд, весьма удачно изложили материал для формирования мировоззрения квалифицированного руководителя с учетом требований выхода украинских предприятий и фирм на мировой рынок.

Рецензируемое учебное пособие подготовлено в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины «Основы делового протокола» по специальности «Менеджмент внешнеэкономической деятельности».

В учебном пособии авторы раскрывают теоретические, методологические и организационные основы делового протокола и этикета.

Рецензируемое учебное пособие с точки зрения материала, несомненно, представляет определенный интерес для читателя. Оно содержит два модуля, в каждом из которых рассматривается по четыре темы. Практически все разделы книги содержат по три параграфа. Для лучшего усвоения материала после изучения вопросов темы авторы дают вопросы для самоконтроля студентов. Такая структура учебного пособия позволяет полнее изучить вопросы делового протокола, управления переговорами и др.

В первом из представленных модулей рассмотрены вопросы делового протокола, делового общения, управления переговорными процессами, организации документооборота и деловой переписки.

Второй модуль посвящен вопросам организации и подготовки деловых встреч и официальных визитов, этическим аспектам управления и бизнеса, протоколу и этикету официальных мероприятий, имиджу делового человека.

В каждой теме авторы достаточно логически освещают теоретические вопросы, увязывают их с практическими ситуациями, дают студентам возможность поразмышлять о способах их решения.

Рецензируемое учебное пособие базируется на материалах исследований зарубежного и отечественного психологического опыта по налаживанию делового сотрудничества, а также формированию эффективных взаимоотношений менеджеров в сфере их профессиональной деятельности.

Основной целью учебного пособия является попытка помочь современным менеджерам при их обучении освоить и уметь разрешать проблемы управления и бизнеса на основе этических норм и правил.

Пособие окажется полезным для тех, кто занимается вопросами делового общения, изучает основы бизнес-общения. Авторы дают в книге планы лекций, темы для самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины, а также задания для текущего и итогового контроля знаний.

Следует отметить, что материал учебного пособия построен достаточно логично. В книге приведены конкретные примеры и рекомендации, позволяющие овладеть навыками делового общения в переговорном процессе, повысить эффективность менеджмента в целом.

Рецензируемое учебное пособие рассчитано на широкий круг читателей и окажется полезным для студентов, руководителей, специалистов.

Книга может быть рекомендована к публикации в открытой печати.

Л. Н. Матросова,
доктор экономических наук, профессор,
зав. кафедрой экономической теории
Луганского национального педагогического
университета имени Тараса Шевченко