

ДО УВАГИ АВТОРІВ!

Редакційні вимоги до публікацій

До друку приймаються статті, історичні документи, рецензії на нові видання, а також повідомлення про наукові події й заходи українською або російською мовами.

Подані на розгляд редакційної колегії наукові статті мають відповідати встановленим вимогам і містити такі **необхідні елементи**: **постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор; **виділення невіршених раніше частин загальної проблеми**, котрим присвячується стаття; **формулювання цілей статті** (постановка завдання); **виклад основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; **висновки з дослідження і перспективи подальшої роботи** у даному напрямі.

Кожна стаття повинна мати **УДК. Відомості про автора** вказуються праворуч вгорі від заголовку публікації (**команда — вирівнювання по правому краю тексту**) із зазначенням прізвища та ініціалів, а нижче — населеного пункту (в дужках), де живе або працює автор. **Заголовок** виконується прописними літерами напівжирним шрифтом одним абзацом (**команда — вирівнювання по центру тексту**). Після цього подаються короткі **анотації й ключові слова** українською, російською та англійською мовами. Обсяг кожної анотації — не більше 250 знаків. Далі — основний текст.

Обсяг матеріалів — не більше 1,5 авторського аркуша (1 авторський аркуш — 40 000 друкованих знаків (включаючи пробіли між словами, розділові знаки, цифри тощо)). Текстовий редактор — не нижче **Microsoft Office 2003**, шрифт — **Times New Roman**, кегль — **14**, міжрядковий інтервал — **1,5**. Формат файлу — **.DOC** або **.RTF**. Якщо під час набору статті використовувалися нестандартні шрифти, необхідно обов'язково повідомити їх повну назву або надати сам шрифт (стандартне розташування в ОС Windows: локальний диск C:/Windows/Fonts).

Текст набирається **без переносів слів**. Дати подаються через тире (не плутати з дефісом і довгим тире) без пробілів; перед скороченнями «р.», «рр.», «ст.» ставиться жорсткий інтервал (нерозривний пробіл — виконується клавішами Ctrl+Shift+Пробіл(Space)).

Абзацні відступи формуються в матеріалі, а не за допомогою пробілів і табулятора (у меню **Формат — Абзац** виставити такі параметри: вирівнювання — по ширині, відступ справа — 0 см, відступ зліва — 0 см, інтервал перед — 0 пт, інтервал після — 0 пт, міжрядковий інтервал — 1,5 («півторашний»), відступ

першого рядка — 1,25 см). Таблиці розміщуються в тексті (створюються автоматично через меню **Таблиця — Вставити таблицю**).

Посилання виконуються автоматично (!) наприкінці тексту (меню **Вставка — Ссылка — Сноска** з параметрами: кінцеві, внизу тексту, формат номера «1, 2, 3,...», до всього документа). Текст посилань від основного тексту публікації відділяється автоматично і не потребує окремого заголовка. Посилання застосовуються для вказівки на літературні й архівні джерела. Різного роду змістові примітки (коментарі, «ліричні відступи» від основної теми тощо) розміщувати безпосередньо у самому тексті або як автоматичні посторінкові посилання з індивідуальним форматом «*, **, ***». Знак посилання ставиться до розділового знаку (крапки або коми), а не після.

Бібліографічне посилання — сукупність бібліографічних відомостей про цитований, розглядуваний або згадуваний у тексті документа інший документ, що необхідні й достатні для його загальної характеристики, ідентифікації та пошуку. Тому воно відрізняється від бібліографічного опису, вимоги до якого встановлено у ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Бібліографічне посилання має містити наступні елементи:

- прізвище та ініціали автора (авторів);
- заголовок документа;
- відомості, що відносяться до заголовка (монографія, записки, збірник тощо);
- відомості щодо відповідальності — інформація про осіб та організацій, які брали участь у створенні описуваного видання (вказуються укладачі, відповідальні редактори, перекладачі тощо);
- відомості про видання — інформація про зміни й особливості даного видання стосовно попереднього видання цього ж твору (наприклад: Вид. 10-е, перероб. і доп.);
- вихідні дані (місце, видавець, рік видання);
- відомості про серію (номер журналу, випуску, тому);
- сторінки, на які зроблено посилання або загальна кількість сторінок (при посиланні на весь документ).

Прізвища авторів подаються **курсивом**. Прізвище передує ініціалам. Між ініціалами, а також між ініціалами і прізвищем ставиться інтервал (нерозривний пробіл). Окремі блоки бібліографічного посилання розділяються крапкою з тире. Усі посилання мають бути подані мовою оригіналу. За умови **неодноразового посилання** на різні праці одного автора застосовується скорочений запис (автор, перші два–три слова назви, три крапки, тире, сторінка). У **повторних посиланнях** на багатотомний документ зазначають автора, заголовок, номер тому (випуску, книги), сторінки. Якщо повторне посилання слідує одразу за первинним, його текст замінюють словами «Там само», «Там же», «Ibid.». У повторному посиланні на іншу сторінку до вказаних слів додають номер сторінки. У повторному посиланні на твір одного, двох чи трьох авторів, яке не слідує за

первинним посиланням, зазначають прізвище та ініціали авторів, слова «Вказ. праця», «Указ. соч.», «Op. cit.» та сторінки.

Бібліографічні посилання, включені у комплексне посилання, розміщують в алфавітному порядку і відділяють одне від одного крапкою з комою. Якщо до комплексного посилання включено кілька посилань на одного й того ж автора (авторів), то в другому й наступних посиланнях його прізвище й ініціали замінюються на «Його же», «Її же», «Їх же», «Его же», «Её же», «Их же» або, відповідно, «Idem», «Eadem», «Iidem».

Посилання на архівні матеріали подаються національною мовою, залежно від місцезнаходження документа, згідно із загальноприйнятою в даному архіві (у даній країні) системою посилань (наприклад: ЦДІАК України, ф. 127, оп. 3, спр. 38, арк. 45; РГАДА, ф. 124, 1624 г., кн. 35, л. 65; ВО, rkps 161/58; rkps 17070, к. 45 v.). У першому посиланні на архів вказується його повна назва, а в дужках зазначається (далі — аббревіатура). У наступних посиланнях ставиться лише аббревіатура.

Додатково автори мають **повідомити про себе** такі дані: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, місце роботи й посаду, адресу для листування, телефон (робочий, домашній, мобільний), електронну пошту.

Редакційній колегії слід подавати **один роздрукований примірник та електронну копію статті**.

Редакційна колегія має право **редагувати й скорочувати** подані матеріали. Неопубліковані статті, а також електронні носії й ілюстрації авторів **не повертаються**.

За зміст статті, достовірність фактів, цитат, дат тощо відповідає автор.