

Вимоги до оформлення статей, які публікуються в журналі „Політичний менеджмент”

Журнал приймає до друку наукові статті, які відповідають вимогам **ВАК України** (постанова Президії ВАК України № 7-05/1 від 15.01.2003). Вони, зокрема, мають містити такі необхідні елементи:

³⁵₁₇ постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями;

³⁵₁₇ аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано вирішення даної проблеми і на які посилається автор;

³⁵₁₇ виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується стаття;

³⁵₁₇ формулювання цілей статті (постановка завдань);

³⁵₁₇ виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

³⁵₁₇ висновки і перспективи подальших досліджень.

Зазначені елементи можуть бути відокремлені рубриками (як підрозділи) або не виділятися в тексті.

На початку статті (під назвою) вказується ім'я та прізвище автора, науковий ступінь, посада. Додаткові відомості про автора (службова і домашня адреси, інформаційні канали зв'язку тощо) подаються на окремому аркуші.

Коротка анотація – українською мовою.

До видання приймається комп'ютерний варіант статті.

Формат файлу – WORD (doc, rtf).

Формат сторінки – А4. Поля: ліве – 3 см, праве – 1 см, верхнє – 2 см, нижнє – 2 см. Рекомендований шрифт – **Times New Roman**, кегль – 14, відстань між рядками – 1,5 інтервала.

Використовувати підсторінкові виноски **не рекомендується**.

Текст подавати однією колонкою.

Для форматування тексту використовувати стандартні засоби MS WORD – параметри абзацу (не застосовувати подвійних знаків табуляції, абзацу, пробілів). Немає потреби виставляти вручну переноси слів (вони виставлятимуться у програмі верстки тексту). Не рекомендується розміщувати окремі абзаци тексту або підзаголовки в геометричних фігурах, створених за допомогою панелі малюнків.

інформація

інформація

Графіки, таблиці можуть міститися безпосередньо в тексті або в окремих файлах.

Обов'язково треба вказувати номер та назву графіка, рисунка чи таблиці. Наприклад: **Таблиця 1. Політичні партії України**. Крім цього, на малюнок, фото повинно бути посилання у тексті (**Малюнок1**), повторні посилання, що йдуть за малюнком (**див. малюнок 1**).

Формули подаються окремим рядком за допомогою MS Equation. Якщо формула закінчує речення, тоді після неї треба ставити крапку. Якщо речення продовжується – знаки за пунктуацією.

Формули, що пишуться в один рядок, можна розташовувати в тексті. Тоді MS Equation не обов'язково використовувати. Наприклад: $I=U/R$. Якщо формула містить математичні символи, їх слід брати з таблиці символів. Правила використання символів: скалярні величини (кирилиця - А, а, Б, б, В, в... латиниця -A, a, B, b, C, c...); матриця-вектор (все виділяти жирним - **A, b**, “); числа, функції (прямо, не жирно - 3,1415, sin, cos).

Діаграми виконуються за допомогою MS Graph. Діаграми Excel, Corel використовувати **не рекомендується**. Діаграма має починатися з нового абзаца (праворуч / ліворуч текст не розташовувати).

У випадках, коли елементи тексту бажано не переносити на інший рядок (м. Київ, Іванчук І.І., ...), використовуйте між цими елементами **“нерозривний пробіл”** (ctrl+shift+”пробіл”).

Посилання на літературу вказуються у квадратних дужках [12]. Список літератури подається наприкінці статті.

Статті надсилати звичайною поштою: **04070, м. Київ, вул. Волоська,3**
або електронною: **010@politik.org.ua**