

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРІВ

До збірника приймаються не опубліковані раніше статті, що відповідають його профілю і мають наукове та практичне значення. Тексти статей та всі матеріали до них повинні бути ретельно відредаговані, перевірені та підписані авторами.

Стаття подається в одному примірнику українською, російською або англійською мовою одночасно з електронною версією статті у форматі Microsoft Word одним файлом.

Формат електронної версії статті

Формат паперу А4. Поля: верхнє 2,0 см, нижнє 2,5 см, праве 1,0 см, ліве 3,0 см. Шрифт Times New Roman, інтервал між рядками полуторний, абзацний відступ 1,25 см.

Рисунки та фотографії (не більше шести) повинні мати чітке (чорно-біле) зображення й вставлені в текст статті. Надписи на рисунках та фотографіях варто замінити літерними позначками, а криві позначити цифрами, які пояснюються в підписах до рисунків. Бажана ширина рисунків та фотографій **85 (розташування в обтікання) або 170 мм**. Усі фізичні величини слід подавати в одиницях системи СІ, а усі надписи та назви одиниць на рисунках та у таблицях треба подавати основною мовою статті. Не бажано наводити у вигляді рисунків дані, які можна представити в тексті чи таблиці. Розмір шрифту надписів на рисунках і підписів до них, а також і таблиць - 10 пт. Рисунки, фотографії й таблиці повинні мати номер і назву (і відповідні посилання в тексті). Скорочення слів (крім загальноприйнятих) у тексті, таблицях та на рисунках не допускаються.

Для запису формул слід використовувати редактор формул. Написання звичайне, розташування центроване; номер формули - справа в круглих дужках.

Повний обсяг статті (через полуторний інтервал при поданні до редакції) не повинен перевищувати 10 - 12 сторінок. Викладення повинно бути чітким, стислим, без довгих вступів, відступів і повторів, а також без дублювання в тексті даних таблиць, рисунків і підписів до них. Анотація та розділ "Висновки", якщо він є, не повинні дублювати один одного.

Розташування матеріалу статті

Індекс УДК: розмір шрифту 10 пт, написання звичайне, розташування зліва.

Автори (ініціали, прізвища): розмір шрифту 11 пт, написання жирне, розташування центроване.

Назва організації та її поштова адреса: розмір шрифту 10 пт, написання курсивне, розташування центроване.

Назва статті: розмір шрифту 11 пт, написання великими літерами, жирне; розташування центроване. У кінці заголовків крапка не ставиться. Заголовки відділяються від тексту зверху та знизу одним пустим рядком.

Анотація з ключовими словами (не більше п'яти) мовою основного тексту статті до 1000 знаків: розмір шрифту 10 пт, написання звичайне, розташування по ширині.

Текст статті: розмір шрифту 11 пт, написання звичайне, розташування по ширині. Слова повинні розділятися тільки одним пропуском. Текст набирається з використанням тільки знака м'якого переносу (знак переносу в поєднанні в клавішею Ctrl). Між значенням величини та одиницею її виміру ставиться жорсткий пропуск (Ctrl + Shift + пропуск).

Назва підзаголовку першого рівня: розмір шрифту 11 пт, написання жирне, розташування центроване.

Назва підзаголовку другого рівня: розмір шрифту 10 пт, написання жирне, розташування центроване.

Список літератури (і повторити даний список у латинському алфавіті): розмір шрифту 10 пт, написання звичайне, розташування по ширині. Посилання на літературні джерела подавати у квадратних дужках у вигляді порядкової цифри. У посиланнях на авторські свідоцтва та патенти необхідно зазначити їхній клас (МПК) та повну дату опублікування.

У кінці статті подаються анотації (з ключовими словами) іншими двома мовами (укр./рос., англ.), розмір шрифту 10 пт, написання звичайне, розташування по ширині. Обсяг анотації англійською мовою повинен містити мінімум 1000 знаків (з пробілами і знаками пунктуації, включаючи назву статті, ініціали та прізвища всіх авторів, а також ключові слова - не більше п'яти), тобто в анотації наводиться стисле повторення структури статті, що включає вступ, мету, задачі, методи, результати, висновок.

На окремому аркуші подаються відомості про авторів: прізвище, ім'я та по батькові (повністю), учений ступінь, звання, посада, повна назва установи, її поштова адреса, контактний телефон, факс та e-mail.