

УДК 027.7 : 004.65 + 025.2

БОЧАРОВ Б.П., ВОЕВОДИНА М.Ю.

## АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ КАРТОТЕКА КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ

*Автоматизированная картотека книгообеспеченности позволяет на основе одноразового ввода информации обеспечить возможность её многофункционального использования. При этом отпадает необходимость в бумажных архивах, с которыми сопряжена организация картотеки, и их многократного просмотра в зависимости от цели запроса. Библиотекарь полностью освобождается от выполнения каких бы то ни было расчетных операций, составления списков литературы и её распределения, поскольку все эти операции производятся в автоматическом режиме. Демонстрационную версию программы можно найти на сайте <http://www.lib-journal.ru>.*

*The Computer-aided Book Supply Card Index Program gives the possibility of multifunctional information usage on the basis of its one-off input. The paper archives and its repeated manual scanning are not necessary more. A librarian is completely free of doing any calculating operations, making any literature lists and assignments, as all these operations are done automatically. You can find the program demo version on the site <http://www.lib-journal.ru>.*

**Ключевые слова:** УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ, КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ, БИБЛИОТЕКИ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

**Особенности работы с учебной литературой**

Работа с учебной литературой имеет ряд особенностей, отличающих её от других видов библиотечной деятельности. Прежде всего, это значительные объемы информации, с которыми приходится иметь дело библиотекарю, причем данная информация чрезвычайно изменчива в соответствии с изменением учебного процесса и состава книжного фонда. Распределение учебной литературы для выдачи, особенно если одни те же издания используются одновременно по разным дисциплинам и специальностям, требует массы времени и напряжения. Решающее значение здесь имеют опыт работы и память библиотекаря. В силу сложности и ответственности эта работа обычно выполняется заведующим отделом или другими ведущими специалистами. Тем не менее, всегда сохраняется опасность того, что какое-то издание или какая-то часть читательского контингента окажутся забытыми; наконец, возможна и арифметическая ошибка.

Особенно сложным оказывается для библиотек расчет обеспеченности учебной литературой, выполняемый по запросам министерства образования и других органов управления. Достоверность этих расчетов, выполненных вручную, остается крайне сомнительной. Происходит это, прежде всего, в силу физической невозможности обработки такого информационного массива, который нужен для получения точных данных. Нередко коэффициент книгообеспеченности выводится приблизительно, так, чтобы он более или менее был близок к нормативному, а фактическое положение по расчетным показателям далеко не всегда представляют себе и сами библиотекари.

Добавим к сказанному, что библиотеке приходится предоставлять самую различную информацию по книгообеспеченности учебного процесса в ректорат, деканаты, учебный отдел. Не столь уж редки случаи, когда кафедры не располагают точными сведениями о том, какие издания используются по дисциплинам, и тогда библиотека вынуждена самостоятельно подготавливать такие списки литературы и согласовывать их с кафедрами. На все это уходит немало времени и сил.

**Преимущества использования автоматизированной картотеки обеспеченности**

Между тем использование средств вычислительной техники существенно меняет характер и трудоёмкость выполняемых процессов. Разработанная нами автоматизированная картотека книгообеспеченности по сравнению с ручным вариантом обладает следующими преимуществами:

1. На основе одноразового ввода информации обеспечивается возможность её многофункционального использования.
2. Отпадает необходимость в бумажных архивах, с которыми сопряжена организация картотеки, и их многократного просмотра в зависимости от цели запроса.
3. Библиотекарь полностью освобождается от выполнения каких бы то ни было расчетных операций, составления списков литературы и её распределения, поскольку все эти операции производятся в автоматическом режиме.
4. Период подготовки выходных форм не только несоизмерим по своей продолжительности с ручным поиском, но и во много раз превышает относительно большие усилия, затраченные библиотекой на этапе ввода информации в картотеку.

Тем самым:

- снижаются затраты рабочего времени, облегчается труд библиотекаря;

- возрастает оперативность получения информации, так как необходимые данные могут быть получены на любой момент запроса;
- повышается точность получаемой информации, уменьшается вероятность ошибки при получении выходных форм, разумеется, при условии, что исходные данные были внесены в память машины правильно;
- становится несущественной квалификация сотрудника библиотеки, занимающегося картотечкой, поскольку его роль сводится к функциям оператора.

### Основные этапы работы с картотечкой

Рассмотрим теперь, каким образом решаются вышеперечисленные задачи.

Первый этап работы с картотечкой – ввод исходной информации. Для этого необходимо сформировать три основных каталога:

- факультеты и специальности;
- кафедры и дисциплины;
- фонд учебной литературы.

При вводе информации по первым двум каталогам указываются названия факультетов, специальностей, количество групп и студентов по каждому курсу, а также для каких специальностей читается каждая дисциплина. При создании каталога «фонд учебной литературы» вводится библиографическое описание каждого издания, проставляется количество имеющихся в библиотеке экземпляров и указывается, по каким дисциплинам и в каком семестре используется учебник.

Распределение книги по специальностям, дисциплинам, курсам производится автоматически пропорционально количеству студентов. Вместе с тем, в случае необходимости библиотекарь имеет возможность отказаться от автоматического распределения и произвести его в ручном режиме или внести соответствующие изменения по результатам автоматического распределения.

Ввод информации не требует специальной подготовки. Практика показывает, что, если сотрудник библиотеки владеет хотя бы начальными навыками работы на компьютере, он осваивает операции ввода в течение 2 - 3 часов. Для лиц, не владеющих компьютерными технологиями, этот период увеличивается до 1-2 дней.

Если в библиотеке ведется электронный каталог, информацию о литературе, которая представляет собой часть библиографического описания, можно заносить в картотеку автоматически. Для организации операций импорта из каталога в картотеку можно использовать технологию, основанную на применении программы `awk`. Подробное описание технологии и соответствующие программы полностью приведены на сайте [www.lib-journal.ru](http://www.lib-journal.ru), а также опубликованы в статье `awk` - универсальная программа работы с текстовыми файлами // библиотеки учебных заведений. - м., 2002. - № 4. - с. 39 - 53.

В указанной статье приведен пример обмена информацией с системой `cds isis`, но это может быть любая другая система, допускающая операцию экспорта файла документов или в текстовом формате, или в формате `iso 2709`.

В настоящее время автоматизированная картотека книгообеспеченности внедряется в библиотеке харьковской государственной академии городского хозяйства.

Библиотека харьковской государственной академии культуры работает с демоверсией программы. Импорт данных из электронного каталога в картотеку производится без проблем. Кроме того, программа рекомендована для включения в учебные планы на факультете библиотковедения и информатики.

### Структура формирования запросов и выходных форм

Картотека предоставляет пользователю возможность создания и получения широкого круга документов. Структура выходных документов и система расчетных показателей строится в соответствии с требованиями к обеспеченности учебных заведений, применяемыми для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации в соответствии с нормативными материалами.

Поисково-расчетные функции картотеки реализуются посредством двух опций - «отчеты» и «фильтр». Различие между ними заключается в следующем. Опция «отчеты» отражает сложившиеся, наиболее типовые процессы работы с учебной литературой. Поэтому при использовании данной опцией пользователь не вправе изменить параметры запроса. Его роль сведена только к выбору предусмотренного программного стандартного запроса.

В опции «фильтр» пользователь сам формирует запрос. В известной мере этот запрос индивидуализирован сообразно стоящей перед пользователем задаче. Запрос может быть сформирован более чем по 15 показателям (как по каждому из них, так и в любом логически совместимом сочетании), включая ограничения по хронологическим рамкам охвата литературы, экзemplярности, количеству страниц в книге или книгах и др.

В рамках опции «отчеты» библиотекарь получает следующие выходные формы:

- карточка книги;
  - обеспеченность учебной литературой по кафедре;
  - обеспеченность учебной литературой по специальности;
  - обеспеченность учебной литературой по циклу дисциплин.

#### Содержание и назначение выходных форм

##### Карточка книги

Данный документ (форма 1) отражает назначение и распределение издания в учебном процессе. Карточка книги построена таким образом, что пользователь получает одновременно сведения о том, в каком семестре, по каким кафедрам, дисциплинам, специальностям, группам и в какой экзemplарности используется то или иное издание. Степень детализации представляемой информации определяет библиотекарь, активизируя команды меню:

- показывать по кафедрам;
- показывать по дисциплинам;
- показывать по специальностям;
- показывать по курсам.

Карточка книги является первичным документом, по которому легко проверить, насколько правильно произведено распределение данной книги, и внести необходимые изменения.

##### Обеспеченность по кафедре

При разработке форм, связанных с обеспеченностью учебной литературой по кафедре, нами ставились две цели. Мы стремились к тому, чтобы, помимо упрощения процедуры расчета коэффициента книгообеспеченности по дисциплинам, картотека обеспечивала устойчивую связь библиотеки с кафедрой. Предлагаемые формы 2-3 призваны исключить ситуации информационного вакуума, когда ни кафедры, ни библиотека не располагают систематизированными данными об используемой учебной литературе и обеспеченностью ею.

В указанных формах отсутствует показатель коэффициента книгообеспеченности. Расчет коэффициента книгообеспеченности по дисциплине производится через опцию «фильтр». В форме 4 приведены коэффициенты книгообеспеченности по каждому изданию и по дисциплине в целом.

##### Обеспеченность по циклам дисциплин

Одна из важнейших функций картотеки – подсчет коэффициента книгообеспеченности по циклам дисциплин.

В каждом цикле производится расчет коэффициента книгообеспеченности по типам изданий, в частности:

- невнутривузовские издания, в т.ч.:
- внутривузовские издания.

Форма 9, полученная в опции «отчеты», содержит сводную информацию по книгообеспеченности циклов дисциплин. Данные о книгообеспеченности по циклу дисциплин для отдельных специальностей и курсов могут быть получены посредством использования опции «фильтр».

##### Обеспеченность по специальностям

Исходя из пожеланий библиотек, в последнюю версию программы включен расчет коэффициента книгообеспеченности по специальностям. Выходные формы включают:

Сводную таблицу по дисциплинам (форма 5) – содержит статистические данные об обеспеченности учебной литературой по каждому циклу дисциплин для каждого курса данной специальности, а также по дисциплинам, входящим в данный цикл;

Сводную таблицу по типам публикаций (форма 6) – отражает статистику обеспеченности учебной литературой каждого курса данной специальности по типам изданий (внутривузовские и невнутривузовские издания, с грифом и без грифа);

Сводную таблицу по курсам (форма 7) – приведены статистические данные об обеспеченности учебной литературой с 1-ого по 6-ой курсы данной специальности;

Сводную таблицу по литературе, используемой по данной специальности (форма 8). Таблица дополняет сводную таблицу по дисциплинам перечнем используемых изданий и расчетом коэффициента книгообеспеченности по каждому из них.

##### Форма «выдача литературы»

Важное значение для организации работы отделов обслуживания имеет, на наш взгляд, форма 10 - выдача литературы. Сотрудник библиотеки получает единый для всех групп данной специальности данного курса список литературы, в котором указываются:

название изданий;  
 количество групп на курсе по данной специальности;  
 количество студентов в группах;  
 количество экземпляров каждой книги, выделенное на данную специальность;  
 количество экземпляров каждой книги на одну группу.

Такие списки полезны при подготовке комплектов учебной литературы, а также для информирования студентов о рекомендуемой литературе. Кроме того, данные списки служат основой сводного читательского формуляра, в котором читатель расписывается не за каждое полученное издание, а за комплект учебников.

Все выходные формы выводятся на экран монитора и могут быть распечатаны на принтере.

Поскольку фонды подавляющего большинства библиотек введены в электронный каталог с использованием формата iso 2709, картотека сопровождается программой, предусматривающей возможность создания библиотекой конвертора для экспорта баз данных из каталога в картотеку.

В завершение хотелось бы остановиться еще на одном вопросе. Порою приходится слышать, будто бы автоматизированная картотека книгообеспеченности необходима лишь большим библиотекам, фонд которых по мере своего роста становится все менее обозримым и тем самым все менее управляемым. Другое дело, когда в библиотеке 1-2 тысячи читателей и вся учебная литература, как говорится, и на слуху, и на виду. К чему тратить время и силы на то, с чем и так справляется библиотека.

Подобные рассуждения опровергаются самой практикой работы тех, от кого они исходят. В подавляющем большинстве случаев за этим скрывается нежелание или неспособность отказаться от традиционных привычных средств и осваивать новые, более продуктивные технологии.

Есть и еще одна не менее серьезная причина: автоматизированная картотека легко обнаруживает слабые места в работе с фондом учебной литературы и позволяет навести порядок в его использовании. Для этого, естественно, требуются определенные целенаправленные действия со стороны библиотеки. Однако неуверенность в собственных силах, в способности справиться с негативными моментами в своей работе порождает тенденцию не замечать, не обнаруживать их и служит своего рода психологическим тормозом при внедрении новых форм и методов.

И если библиотеки продолжают тратить сотни часов на то, что в считанные минуты проделывает компьютер, - это не что иное, как свидетельство управленческой некомпетентности руководства библиотеки и отсутствия какой бы то ни было заинтересованности в том, чтобы сделать свой труд осмысленным продуктивным.

Ниже приводятся схема ввода информации в картотеку и некоторые выходные формы, которые позволяют получить более полное представление о функциях и возможностях картотеки.

Полное описание выходных форм и демонстрационную версию программы можно найти на сайте [www.lib-journal.ru](http://www.lib-journal.ru).

#### Форма 1 КАРТОЧКА КНИГИ

ВИХАНСКИЙ О.С., НАУМОВ А.И. Менеджмент: Учебник. - М.: Изд-во МГУ, 1995. - 416 с. (Н)

<b>Количество экз.</b>	<b>115</b>	Осенний семестр			Весенний семестр		
		Кол-во групп	Кол-во студ.	Ко-эфф. обесп.	Кол-во групп	Кол-во студ.	Ко-эфф. Обесп.
<b>Семестры</b>	<b>2 3 4 6</b>	4	69	167	8	174	0,66

Кафедра / Дисциплина / Специальность / Группа	Семестры	Осенний семестр			Весенний семестр		
		Кол-во групп	Кол-во студ.	Выд. экз.	Кол-во групп	Кол-во студ.	Выд. экз.
Кафедра «Менеджмент»	2 3 4 6	4	69	69	8	174	115
Дисц. «Экономика»	3 4	4	69	69	4	69	46
Спец. «Киноведение»	3-4	2	20	20	2	20	14
Курс 2	3-4	2	20	20	2	20	14

Спец. «Кинодраматургия»	3 4	2	49	49	2	49	32
Курс 3	3 4	2	49	49	2	49	32
Дисц. «Фильмопроизводство»	2 6	—	—	—	4	195	69
Спец. «Менеджер»	2 6	—	—	—	4	105	69
Курс 1	2	—	—	—	2	44	29
Курс 3	6	—	—	—	2	61	40

Приведенная в конце описания книги пометка (Н) означает тип публикации. Для различных типов изданий используются следующие сокращения:

**Н** – невузовские издания.

**Н/м** – невузовские издания с грифом Министерства образования.

**Н/у** – невузовские издания с грифом УМО (учебно – методического объединения).

**В** – вузовские издания.

Если одно и то же издание используется для одного и того же контингента читателей по разным дисциплинам, в соответствующих ячейках таблицы наряду с цифровыми показателями появляется «звездочка», позволяющая работнику библиотеки избежать дублирования при выдаче литературы.

*Форма 2*  
**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**  
по кафедре *Эстетика, теория культуры*

Книга / Дисциплина / Специальность /Курс	Семестры	Осенний семестр			Весенний семестр		
		Кол-во групп	Кол-во студ.	Кол-во экз.	Кол-во групп	Кол-во студ.	Кол-во экз.
<b><i>Островский А.В. История цивилизации.– СПб.: Искусство, 2000.- 360 с. (Н).</i></b>	<b>4 5</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>69</b>	<b>21</b>
Дисц. «Психология творчества»	4 5	4	60	21	4	69	21
Спец. «Менеджмент»	4 5	2	28	10	2	20	7
Курс 2	4	—	—	—	2	20	7
Курс 3	5	2	28	10	—	—	—
Спец. «Кинодраматургия»	4 5	2	32	11	2	49	14
Курс 2	4	—	—	—	2	49	14
Курс 3	5	2	32	11	—	—	—
<b><i>Теория метафоры. – М.: Прогресс, 2000.- 512 с. (Н)</i></b>	<b>3 4 7 8</b>	<b>4</b>	<b>73</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>73</b>	<b>5</b>
Дисц. «История музыки»	3 4 7 8	4	73	5	4	73	5
Спец. «Киноведение»	7 8	2	24	2	2	24	2
Курс 4	7 8	2	24	2	2	24	2
Дисц. «Психология творчества»	3 4	2	49	3	2	49	3
Спец. «Кинодраматургия»	3 4	2	49	3	2	49	3
Курс 2	3 4	2	49	3	2	49	3
<b><i>Шур И.Б. Мелодия. – М.: ВГИК, 1998.- 137 с (В)</i></b>	<b>3 4 7 8</b>	<b>4</b>	<b>73</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>73</b>	<b>5</b>
Дисц. «Теория музыки»	3 4 7 8	4	73	5	4	73	5
Спец. «Киноведение»	7 8	4	73	5	4	73	5
Курс 2	3 4	2	49	3	2	49	3
Курс 4	7 8	2	24	2	2	24	2

*Кол-во экз.* – кол-во экземпляров, выделенных по дисциплине, специальности, курсу.



**Форма 4**  
**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**  
**по специальности Менеджер**

Сводная таблица по дисциплинам

Курс	Цикл дисциплин /дисциплина	Осенний семестр			Весенн. семестр		
		Наименований.	Экземп-ляров.	Кoeff. обесп.	Наименований.	Экземп-ляров.	Кoeff. обесп.
<b>I</b>	Курс I (студентов 44/44)	1	44	1,00	6	182	0,69
	Общегуманитарные и социально – экономические дисциплины	—	—	—	4	109	0,62
	Эстетика	—	—	—	1	6	0,62
	Экономика	—	—	—	3	103	0,78
	Естественнонаучные и математ. дисциплины.	—	—	—	—	—	—
	Общепрофессиональные дисциплины	1	44	1,00	1	44	1,00
	Безопасность жизнедеятельности	1	44	1,00	1	44	1,00
	Специальные дисциплины	—	—	—	1	29	0,66
	Фильмопроизводство	—	—	—	1	29	0,66
<b>II</b>	Курс 2 (студентов 47/47)	4	81	0,43	—	—	—
	Общегуманитарные и социально – экономические дисциплины	4	81	0,43	—	—	—
	Эстетика	2	47	1,00	—	—	—
	Экономика	8	80	0,44	—	—	—
	Естественнонаучные и математ. дисциплины.	—	—	—	—	—	—
	Общепрофессиональные дисциплины	1	47	1,00	—	—	—
	Безопасность жизнедеятельности	1	47	1,00	—	—	—
	Специальные дисциплины	2	17	0,36	—	—	—
	Актерское мастерство	2	17	0,36	—	—	—

*В строке с указанием курса приводятся сведения ( в скобках) о количестве студентов в весеннем и осеннем семестрах*

*Аналогичным образом в таблице представлены данные по всем остальным курсам.*

*Такие же данные по отдельным специальностям можно получить через опцию «Фильтр».*

**Форма 7**  
**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**  
**по специальности Менеджер**

Сводная таблица по литературе

Курс	Цикл дисциплин /дисциплина/ наименование книги	Осенний семестр			Весенн. семестр		
		Всего экз.	Выд. экз.	Кoeff. обесп.	Всего экз.	Выд. экз.	Кoeff. обесп.
<b>I</b>	Курс I (студентов 44/44)	115	44	1,00	243	79	0,60
	Общегуманитарные и социально – экономические дисциплины	—	—	—	13	6	0,14
	Эстетика	—	—	—	13	6	0,14

<i>Маньковская Н.Б. Эстетика русского постмодернизма. – М.: ВГИК, 2000.- 140с. (В)</i>	—	—	—	13	6	0,14
Естественнонаучные и математические дисциплины	—	—	—	—	—	—
Общепрофессиональные дисциплины	115	115	44	1,00	44	1,00
Безопасность жизнедеятельности	115	44	1,00	115	44	1,00
<i>Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Ред. Э.А. Рустамов.-М.: Вектор,2000.-175 с. (Н)</i>	115	44	1,00	115	44	1,00
Специальные дисциплины	—	—	—	115	29	0,66
Фильмопроизводство	—	—	—	115	29	0,66
<i>Южаева В.С. Управленческие решения в фильмопроизводстве.- М.:ВГИК,1999.-92 с. (В)</i>	—	—	—	115	29	0,66
I Курс II (студентов 61/61)						
I						
Общегуманитарные и соц. – экономич. Дисциплины	25	14	9,23	25	14	0,23
Философия	250,	14	23	25	14	0,23
<i>Рассел Б. История западной философии.- М.: МИФ, 1993.- 509 с. (Н)</i>	25	14	0,23	25	14	0,23
Естественнонаучные и математические дисциплины	—	—	—	—	—	—
Общепрофессиональные дисциплины	—	—	—	—	—	—
Специальные дисциплины	149	90	0,60	255	162	0,66
Фильмопроизводство	79	45	0,74	70	61	
<i>Сидоренко В.И. Ресурсы производства аудиовизуальной продукции.-М.:ВГИК,2000.-32 с. (В)</i>	70	45	0,74	70	61	1,00
Экономика	70	45	0,74	185	101	0,54

**Семененко Л.П., Воеводина М.Ю.**

### **НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ И ПРОБЛЕМЫ ИХ КАТАЛОГИЗАЦИИ**

*Рассматриваются проблемы создания и ведения электронного каталога нотных изданий на базе библиотеки Харьковской государственной академии культуры*

*Каталог создан в тесном сотрудничестве библиотеки с преподавателями и студентами факультета «Документоведения и информационной деятельности». Вдохновителем проекта является доцент кафедры информатики Фоменко И.Н.*

На современном этапе несоответствие объемов информационных ресурсов возможностям доведения их до читателей проявляется наиболее остро.

Современные информационные технологии (ИТ) не исключают фундаментальных задач библиотеки, но позволяют: во-первых, реализовать библиотечные функции эффективно с точки зрения существующих количественных критериев (количество обработанных документов за единицу времени, удовлетворенных запросов и т.п.), во-вторых, создавать традиционные и новые библиотечные продукты более высокого качества. Поэтому необходимость кардинального изменения сложившейся ситуации требует ускорения работ, магистральным направлением которых является формирование автоматизированных банков данных библиотек. Неотъемлемой частью этих банков данных станут электронные каталоги (ЭК). Специфика подготовки специалистов в области культуры и искусства и особенности фонда библиотеки Харьковской государственной академии культуры, позволили реализовать идею создания ЭК нотных изданий.

К созданию ЭК нотных изданий мы обратились потому, что количество новых книг в Украине (да и в России) резко сократилось, о чем свидетельствует опыт комплектования и исследование статистики печати, проведенное библиотекой ХГАК в 1999 – 2000 гг. Открытие специ-