

ДО УВАГИ АВТОРІВ МАТЕРІАЛІВ, ПОДАНИХ ДО ЗБІРНИКА НАУКОВИХ ПРАЦЬ «ІСТОРИЧНИЙ АРХІВ. НАУКОВІ СТУДІЇ»

Приймаються до редагування і друку статті, огляди, рецензії тощо українською, російською, польською або англійською мовою. Усі матеріали розглядає редакційна колегія.

Обсяг: стаття – 0,5 авт. арк. або 1 авт. арк. (12 або 24 с.), публікація документів/матеріалів – 1 авт. арк. (до 24 с.), повідомлення, рецензія, інформація про наукову діяльність – 0,25 авт. арк. (до 6 с.).

У редколегію збірника треба подати:

1) **роздрукований текст статті** (1 примірник із підписом автора):

- формат А-4, всі поля – 20 мм, абзац – 1,25 мм по лінійці, гарнітура – Times (анотації – курсивом), відстань між рядками – 1,5 (анотації, список використаних джерел – 1,0), кегль – 14 (анотації, список – 12);
- не використовувати переносів та нумерацію сторінок; сторінки роздрукованого тексту нумерувати від руки;
- дробові числа подавати через кому (напр. 0,15);
- таблиці, рисунки, малюнки повинні мати нумерацію і назву; подаватися в тексті, підписи виділяти; рисунок, виконаний засобами MS Word, згрупувати як один об'єкт;
- список використаних джерел та літератури оформляти за ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», вказуючи обов'язкові елементи (факультативні при потребі), скорочення слів і словосполучень – за ДСТУ 3582-97;
- посилання в тексті подавати у квадратних дужках: наприклад, на джерело в цілому [1], на джерело та сторінку [1, с.3], на архівне джерело та аркуш справи [1, арк.3-4зв.], на декілька джерел [1, с.3; 7, с.9-10] тощо;

2) **електронну копію статті** (на CD):

у текстовому редакторі MS Word for Windows, файл у форматі .DOC або .RTF; для ілюстрацій – формат JPG, роздільна здатність – 300 dpi;

3) **рекомендацію наукового керівника (для аспірантів)**, одну **рецензію від фахівця з науковим ступенем**;

4) **відомості про автора** (на окремому аркуші до тексту статті та окремим файлом на CD):

прізвище, ім'я, по-батькові; науковий ступінь та вчене звання, місце роботи (повністю), посада; адреса для листування; електронна пошта; контактний телефон;
ім'я та прізвище автора російською та англійською мовами.

Структура статті:

1. УДК; ініціали та прізвище автора;
2. назва статті українською, російською та англійською мовами;
3. анотація (резюме) українською мовою (400-500 знаків – проблематика статті, її наукова новизна та ін. особливості пошуково-комунікаційного призначення, а не повторювання назви статті);
4. ключові слова українською мовою (до 10 слів);
5. переклад на російську та англійську мови анотації та ключових слів;
6. постановка наукової проблеми та її значення;
7. аналіз останніх досліджень і публікацій з цієї проблеми;
8. формулювання завдання дослідження;
9. виклад основного матеріалу дослідження з обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
10. висновки і перспективи подальших досліджень;
11. список використаних джерел та літератури, примітки, джерела ілюстративного матеріалу.

Статті, які прийняті до друку, обов'язково рецензуються редакційною колегією.

Автор (співавтори) отримує одне число журналу, в якому опублікована стаття.

Періодичність видання збірника – двічі на рік.

З питань публікації звертатися до заступника головного редактора: evgen_sinkevych@mail.ru

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧОРНОМОРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. ПЕТРА МОГИЛИ

Україна. 54003, м. Миколаїв, вул. 68 Десантників, буд. 10

ПЕРШЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

У червні 2010 року в рамках **Ольвійського форуму**, що відбудеться в місті **Ялта** (на базі санаторію «Курпати») заплановано секцію **«Українська діаспора: джерела та дослідження»**.

Ласкаво просимо поширити дану інформацію серед зацікавлених осіб та організацій.

Чекаємо на Ваші попередні заявки на участь у конференції.

Розраховуємо на зацікавлення потенційних спонсорів та меценатів.

Просимо встановити контакт:

+38-0512-76-55-77

(міжнародний відділ) – Андрєєв В'ячеслав Іванович

+38-0512-50-03-32

(проректор). vrector@kma.mk.ua – Мецанінов Олександр Павлович

або

+38-050-8205726

evgen_sinkevych@mail.ru

координатор роботи секції – Сінкевич Євген Григорович



EMBA spol. s r. o. MBA Ltd.

512 47 Paseky n. Jiz

CZECH REPUBLIC

Tel.: +420 481 553 111

Fax: +420 481 553 163

E-mail: prodej@emba.cz

<http://www.emba.cz>

<http://www.archivbox.cz>



Paseky nad Jizerou

ООО “ЭМБА” в Пасеки на Изере является обществом с длительной и известной традицией, которая простирается до 1882 года. Главным направлением общества является изготовление гладкого картона, упаковок и архивных систем для длительного и кратковременного хранения в архиве. Архивные системы “ЭМБА” получили высокую оценку в Чехии и за границей. В настоящее время “ЭМБА” экспортирует архивный картон и изделия из него. Например, в Германию, Венгрию, Австрию, Польшу, Швейцарию и Японию. Одновременно “ЭМБА” сотрудничает с московским архивом.

Архивный картон “ЭМБА” производят в специальной среде, которая гарантирует щелочность материала и этим обеспечивает идеальные условия для вложенных архивных письменных документов. Коробки из этого картона плотные и гарантируют идеальную защиту от таких стихий, как вода и огонь. Все эти качества преобладают над параметрами волнистого картона.

При разработке “ЭМБА” постаралась создать не только максимальную защиту от пыли, но и удобную манипуляцию. Одновременно во внутреннем пространстве коробок исключено использование каких-либо металлических деталей и клея.

“ЭМБА” может изготовить и другую конструкцию или размер, а коробки модифицировать в соответствии с Вашими требованиями.

Верим, что вы заинтересуетесь нашей основной информацией, и представитель фирмы посетит Вас и сделает конкретное предложение для Вас.

Рената Пеничкова

Начальник отдела продажи

Тел.00420481553145

Факс.00420481553163

Mail.penickova@emba.cz

<http://www.emba.cz>, www.archivbox.cz.

