

# РЕКОМЕНДАЦИИ АВТОРАМ ПО ПОДГОТОВКЕ РУКОПИСИ

1. Рукопись представляется в двух экземплярах. Иллюстрации, подписи к ним, таблицы копируются отдельно от текста. Формат иллюстраций не должен превышать 210×297 мм.

Все громоздкие надписи на иллюстрациях обозначаются цифрами (позициями) и выносятся в подрисовочные подписи. Позиции располагаются в определенном порядке, выбранном авторами.

Штриховые иллюстрации со всеми необходимыми надписями выполняются на белой бумаге черным цветом.

Тоновые иллюстрации должны быть выполнены контрастными, на матовой фотобумаге. Надписи и обозначения показываются на приклеенной прозрачной кальке против соответствующих мест.

2. Размерность всех величин, используемых в рукописи, должна отвечать современным требованиям.

3. Формулы и обозначения должны иметь отчетливое начертание. Трудноразличимые в рукописном обозначении буквы и знаки необходимо пояснять на полях.

Буквы русского и латинского алфавитов, имеющие одинаковое написание, снабжаются пометками «рус», «лат». Буква "о", в отличие от цифрового знака "0", буква латинского алфавита "l", в отличие от "1", также должны быть соответственно помечены. Прописные (заглавные) и строчные (малые) буквы, имеющие одинаковое написание, отмечаются двумя черточками: прописные — снизу, строчные — сверху. Индексы при символах, включая показатели степени, помечаются, соответственно, верхними и нижними дужками.

Все условные обозначения, включая аббревиатуры, должны быть раскрыты (желательно, помимо текста, на отдельной странице).

4. При ссылке в тексте на численные значения, формулы и иные фактические данные, заимствованные из монографий, следует указывать не только сам источник, но и страницу (например, [2, с. 18]).

5. Список «Использованные источники» составляется в соответствии с порядком ссылок в тексте с указанием — для книг: фамилий и инициалов всех авторов, названия книги, места издания, наименования издательства и года издания; для статей в журналах и журнальных изданиях: фамилий и инициалов всех авторов,

названия статьи, полного названия журнала, серии, года издания, тома, выпуска, номеров страниц. При ссылке на патентный документ необходимо указывать его название, номер, авторов, а также название, год и номер информационного издания.

Источники описываются на языке оригинала.

6. Снабдите рукопись так называемой мини-аннотацией — в 12—16 слов. Она публикуется сразу после названия рукописи. Мини-аннотацию, как и название статьи, переведите на английский язык.

7. Сопроводите рукопись аннотацией в 10—15 машинописных строк — она будет опубликована в приложении к журналу, в библиографической карточке. Укажите индекс рукописи по Универсальной десятичной классификации (УДК). Если рукопись может быть депонирована, подготовьте для публикации реферат объемом до 1500 печ. знаков.

8. Если рукопись готовилась с использованием компьютерной техники, приложите дискету с текстом, подготовленным в любом текстовом редакторе MS-DOS или Windows. Иллюстрации должны быть представлены отдельными файлами в любом из форматов PCX, JPG, TIF, WMF, CDR.

9. Позаботьтесь о доредакционном рецензировании рукописи. В рецензии должны быть отражены такие аспекты:

- адресат статьи;
- актуальность темы;
- новизна информации (в сравнении с работами предшественников);
- четкость постановки задачи;
- бесспорность исходных положений;
- убедительность доказательств, в том числе отсылок к использованным источникам;
- правомерность выводов;
- целесообразность (и адекватность тексту) таблиц, иллюстраций;
- строгость терминологии;
- композиция рукописи, в том числе оправданность объема.

10. Приложите к рукописи публикуемые сведения об авторах и рецензенте (фамилия, имя, отчество, ученая степень), а также сообщите служебные и домашние адреса с указанием почтового индекса, сведения о должностном положении, телефоны, телефаксы и E-mail для связи, даты рождения.