

Вниманию авторов!

В журнале “Техническая механика” публикуются научные статьи, освещающие новые результаты теоретических и экспериментальных исследований в области кинематики, динамики, управления движением, устойчивости движения упруго-вязких систем и систем с жидкими массами; гидрогазодинамики, теплообмена, прочности и надежности конструкций; механики космических аппаратов, механических аспектов космических исследований.

Текст статьи должен содержать все элементы, предусмотренные требованиями ДАК ВК МОН Украины.

Структура статьи. Цифровой шифр УДК, инициалы, фамилии авторов, название статьи (прописными буквами), реферат на русском, украинском и английском языках, ключевые слова (максимум две строки), текст, таблицы, рисунки, литература.

Объем реферата – не более 200 слов. Реферат включает следующее: цель работы; методы; результаты работы; научная новизна; практическая значимость.

Общие требования. Предлагаемые для опубликования статьи представляются на CD-дисках и распечатке (1 экз.). Диски не возвращаются.

Для текста формат WORD (*.doc). Параметры страницы: размер бумаги – А4; поля: верхнее – 1,5 см; нижнее – 5,5 см; снаружи – 6 см; внутри – 2 см.

Применяемые стили:

- для УДК – Times New Roman, 9 пт., выравнивание по ширине, абзацного отступа нет, верхний регистр;
- для фамилии автора – шрифт: Times New Roman, 8 пт., выравнивание по центру, верхний регистр;
- для заголовка статьи – шрифт: Times New Roman, 10 пт., выравнивание по центру, верхний регистр;
- для основного текста – шрифт: Times New Roman, 11 пт.; отступ: первая строка – 0,7 см; выравнивание по ширине;
- для реферата: шрифт: Times New Roman, 8 пт.; отступ: первая строка – 0,7 см; выравнивание по ширине;
- для формул: интервал перед абзацем – 6 пт.; после – 6 пт.; редактор формул – стандартный для Microsoft Office.
- для литературы – шрифт: Times New Roman, 8 пт.; выступ – 0,3 см; выравнивание по ширине, фамилии авторов – курсивом; в список литературы вносятся лишь те источники, на которые имеются ссылки в тексте.

Установки для формул:

Стиль	Шрифт	Формат символов	
		Полужирный	Курсив
Текст	Times New Roman		
Функция	Times New Roman		
Переменная	SchoolBook		✓
Стр. греческие	Symbol		
Пр. греческие	Symbol		
Символ	Symbol		
Матрица-вектор	SchoolBook		
Числа	SchoolBook		

Размеры	
Обычный	11 пт
Крупный индекс	8 пт
Мелкий индекс	6 пт
Крупный символ	18 пт
Мелкий символ	10 пт

Интервалы для формул: 150%, 150%, 100%, 45%, 25%, 25%, 100%, 100%, 35%, 100%, 1пт, 0,5пт, 0,25пт, 1пт, 100%, 8%, 2пт, 1,5пт, 45%.

Латинские и греческие символы вводятся в текст в режиме формул. Нумеруются только те формулы, на которые в тексте имеются ссылки. Все обозначения в формулах должны быть объяснены.

Для рисунков – формат *.tif, *.bmp, *.psx, *.jpg. Шрифт – SchoolBook, 10pt, Regular, для размерности – 10pt Regular; цифровые обозначения – через запятую: 10,4; 12,5 и т.д. Если несколько рисунков: а), б), в) располагать под рисунками по центру. Цифры, размерность на осях координат располагать в одну строку. Шрифт для греческих букв – Symbol, 10pt. Разрешение – 300pix/inch. Максимальный размер рисунка по горизонтали – 110 мм. Надписи, загромождающие рисунки, должны быть заменены цифровыми или буквенными обозначениями с объяснением их в тексте статьи. Предпочтительным является уменьшенный размер рисунков, пригодный для публикации в масштабе 1:1.

Список литературы приводится в конце статьи, располагается либо в алфавитном порядке, либо в порядке цитирования в тексте, где каждая ссылка обозначается цифрой в квадратных скобках и оформляется в соответствии с ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.

В конце статьи (после литературы) должно быть указано: слева – наименование организаций, в которых работают авторы, справа – дата получения рукописи редколлегией ("Получено ..."). Рукописи, оформленные без соблюдения этих правил, редакцией не принимаются.

К материалам публикации прилагается полный адрес, электронная почта, телефон автора. На CD-диске отдельным файлом необходимо приложить инициалы и фамилии авторов, название статьи и ключевые слова на украинском и английском языках и список литературы на английском языке (для сайта журнала). К каждой рукописи должны прилагаться сопроводительное письмо на бланке организации и акт экспертизы. Распечатка статьи (после литературы) и каждый рисунок должны быть подписаны авторами. Образец сопроводительного письма прилагается.

В случае предоставления статьи не от организации, авторам необходимо заключить с Издателем лицензионный договор на использование объекта авторского права.

Бланк організації
Супровідний лист до наукової статті

Направляємо наукову статтю _____ (П.І.Б. авторів статті) _____
_____ (назва статті) _____ для
опублікування в науковому журналі *Техническая механика*.

Цим листом гарантуємо, що розміщення наукової статті в науковому журналі *Техническая механика* не порушує авторських прав. Автор(и) передає на необмежений строк засновникові журналу невиключні права на використання наукової статті шляхом її опублікування; відтворення; використання наукової статті цілком або фрагментарно в комбінації з будь-яким текстом, фотографіями або малюнками, у тому числі, шляхом розміщення повнотекстових мережних версій номерів на Інтернет-сайтах журналу, Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, наукометричних баз даних.

Автор(и) несе відповідальність за неправомірне використання в науковій статті об'єктів права інтелектуальної власності, об'єктів авторського права або «ноу-хау» у повному обсязі у відповідності з чинним законодавством.

Також засвідчуємо, що автор(и) наукової статті згодний з правилами підготовки рукопису до видання, затвердженими науковим журналом *Техническая механика*, а саме:

- авторські права на наукову статтю належать авторові(ам) даної статті;
- авторські права на номер журналу (у цілому) належать засновникові журналу;
- редакція журналу має право надавати матеріали наукових статей в українські та закордонні організації, що забезпечують індекси наукового цитування;
- рукописи статей, що не прийняті до опублікування, авторам не повертаються;
- редакція журналу має право робити редакційні зміни тексту рукописів статей;
- стаття не містить конфіденційної інформації, що належить третім особам, та не містить державної або іншої таємниці, яка охороняється законодавством;
- винагорода (гонорар) за опублікування статі не виплачується.

Для ведення переговорів щодо реалізації майнових прав від колективу авторів вибирається один представник (уповноважений), який наділяється правом підпису.

П.І.Б. уповноваженої особи, підпис уповноваженої особи

Автори статті

П.І.Б. усіх авторів статті, особисті підписи всіх авторів статті

Погоджене:

П.І.Б. керівника організації та особистий підпис
Печатка організації